

学力に関する証明書（教職用）発行申請書

※証明書は在学当時の氏名で発行されます。
現在の氏名が在学時と異なる場合、（現在）欄に、現在の氏名もご記入ください。

		発送日 (西暦)		年 月 日	
		生年月日 (西暦)		年 月 日	
		E-mail			
ふりがな 氏名	(在学時)		(現在)		
現住所	〒		電話番号 ※日中連絡を取ることができる番号		
学部	西暦 年 月 ○卒業 ○退学		学籍番号 (分かる場合)		
	学部 学科		専攻		
大学院 (修士/博士前期)	西暦 年 月 ○終了 ○退学		学籍番号 (分かる場合)		
	文学研究科 専攻				
	在籍中学の学部聴講(科目等履修生登録)の有無 ○有 ○無		学籍番号 (分かる場合)		
大学院 (博士/博士後期)	西暦 年 月 ○単位取得退学 ○退学		学籍番号 (分かる場合)		
	文学研究科 専攻				
	在籍中学の学部聴講(科目等履修生登録)の有無 ○有 ○無		学籍番号 (分かる場合)		
科目等履修生	西暦 年 月～西暦 年 月		学籍番号 (分かる場合)		
※社会人のための教員養成講座(男女共学・土曜日のみ開講)の幼稚園教員免許取得コース(2種)および小学校教員免許コース(2種)受講生の『学力に関する証明書』は原則、免許法別表第8様式で発行いたします。別表第8以外の根拠法令をご利用の方は、利用したい根拠法令を「その他・特記事項等」に必ずご記入ください。					
使用目的・提出先等	○単位の確認 ○個人申請(指定用紙無) ○個人申請(指定用紙有) 提出先〔 〕				
適用免許法	○新法(平成28年改正法) ○新法以外の在学時の法(通常、必要となるときはありません) ○その他(具体的に) ※使用目的及び提出先等により証明書の様式が異なります。必ずチェック(具体的な記載)をしてください。また、指定がない限り、原則として、免許法別表第1様式で発行いたします(社会人のための教員養成講座を除く)。別表第1以外の根拠法令をご利用の方は、利用したい根拠法令を「その他・特記事項等」に必ずご記入ください。				
発行履歴確認	これまでの「学力に関する証明書」請求の有無 ○無 ○有⇒ 西暦 年 月頃				
その他・特記事項等					
希望する免許状の種類				厳封	
※該当の□にチェックした上で通数を記入してください				□国語 □フランス語 □英語	
免許教科の種類	□幼稚園	二種	通	注：2004年度以前の卒業生(退学者等を含む)における幼稚園及び小学校の「学力に関する証明証」は、「免許法施行規則第66条の6に定める科目」(「日本国憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作」)のみの証明となります。 ○有(個別) ○異なる証明書を同じ封筒に厳封 ○その他(以下に封入方法を明記) ○無(厳封不要)	
		一種	通		
	□小学校	二種	通		
		一種	通		
	□中学校	一種	通		
		専修	通		
	□高等学校	一種	通		
		専修	通		
合計		通	通	通	通
同封物					
発行手数料	500円×	通	合計金額	円(切手)	極力、「 現行の切手 」をお願いします。
返送方法・送料	○普通郵便 ○速達(送料+速達分の切手を同封) 合計送料 円(切手) 返送用の切手につきましては、Webサイトの「4. 返送用切手」に記載の切手を同封してください。 他の証明書も同時に発行申請した場合、それらも合わせた部数となります。				
本人確認書類 (コピー添付)	○運転免許証 ○パスポート ○健康保険証 ※いずれか1点、同封してください。				

◆証明書発行申請書にご記入いただきました個人情報は、証明書発行以外の目的では使用いたしません。◆モノクロ印刷可。

以下大学使用欄

総務課領収

証明書発送	証明書作成チェック	証明書作成	申請書到着