Webプリント(持込PC・スマホからの印刷)の利用方法

ご利用にあったって

専用Wi-Fi「SNET-WLAN 2」への接続が必要 (STEP.1参照)

PDFファイルの全ページが印刷

利用できるのは学生のみ

PDFファイルのみ印刷可

(WordやExcelはPDFに変換してから印刷)

印刷制限は学内PCからの印刷と同じ (印刷ポイント消費数、1回の印刷部数5部まで等)

STEP.1 印刷専用WI-FI 「SNET-WLAN 2」に接続

- ① 印刷する端末でWi-Fi「SNET-WLAN2」を選択
- ※ パスワードは「SNET-WLAN」と同じです
- ② 認証画面で下記のとおり入力/操作
 - (1) [USERNAME]欄に白百合 I D (@以前)を入力
 - (2) [PASSWORD]欄にパスワードを入力
 - (3) □に√を入れる
 - (4)「Login」をクリック
- ③ Wi-Fi接続完了 ※接続に成功するとCampussquareの ログイン画面に移行します





STEP.2 Webプリントにアクセスし印刷

① PaperCutへアクセス

https://papercut.edu.shirayuri.ac.ip:9192/user



② ログイン画面で 白百合 I Dとパスワードを入力 ⇒「ログイン」をクリック



③ ページ左側の「Webプリント」 をクリック

※スマホの場合は、ページ下部の「デスクトップ・モードの表示」 をタップしてから「Webプリント」をタップします(以降同じ)



④「ジョブをアップロード」 をクリック



⑤ 印刷したいプリンタを選択

※「リストからプリンタを選択」をクリックし、 検索・選択も可能です



⑥ 印刷方法を選択

|※用途に合わせて[モノクロ-片面/両面、カラー片面/両面]選択

※手順⑤で「リストからプリンタを選択」した場合はこの手順 はありません

⑦ 部数を入力し 「ドキュメントのアップロード」 をクリック

※部数は最大5部までとなります

⑧「コンピューターからアップロード」 をクリックし、印刷したいPDFを選択

(印刷したいPDFをドラッグでアップロードも可能)

⑨「アップロード」をクリックし 印刷開始!

(⑩印刷中→完了)









 印刷中
 ブリンタ
 ドキュメント名
 ペーク表
 コスト
 ステータス

 papercal(589-P8A (カラー片面)
 Web プリント印刷テ スト む paf
 送信中:1番目の時ち 行列に入りました。

 印刷完了
 A マークス ステータス
 ステータス

 2023/12/26
 papercal(589-P8A (カラ ー 片面)
 Web プリント印刷テス ト む paf
 1
 10pt 充 プ