

証明書発行願 (白百合女子大学卒業生用)

【記入例】

【同封物】 発行手数料 500 円 (切手)
 送料 82 円 (切手)
 身分証明書の写し ※運転免許証・パスポート等
 その他 (公認心理師試験 修了証明書・履修科目証明における読み替え科目確認書)
 以上を添えて下記の通り申し込いたします。(XXXX年 XX月 XX日発送)

氏名	ふりがな漢字	在学時の氏名 白百合 花子	現在の氏名 ※証明書は、在学当時の氏名で発行されます
	ローマ字表記 英/仏文証明書の場合必須		
生年月日		西暦 XXXX (昭和・平成 XX) 年 XX 月 XX 日	
卒業・修了	学部	※該当を○で囲む 大学・短大 / 国・フ・英・児(文・発)・科目等 西暦 (昭和・平成) 年 月 卒業・退学	
	大学院	※該当を○で囲む 修士 ・博士 / 発 ・児・国・フ・英・言・科目等 西暦 XXXX (昭和・平成 XX) 年 XX 月 修了 退学・単位取得退学	
現住所(送付先)		〒 XXX-XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
電話番号		証明書の厳封 必要・ 不要	速達 希望・ 不要 ※希望の場合+280円切手を同封
		XXX-XXXX-XXXX	

必要書類		日本語 (各200円)	英語 (各400円)	フランス語 (各400円)
学部	卒業証明書	通(計 円)	通(計 円)	通(計 円)
	成績証明書	通(計 円)	通(計 円)	通(計 円)
大学院(修士)	学位取得証明書	通(計 円)	通(計 円)	通(計 円)
	成績証明書	通(計 円)	通(計 円)	通(計 円)
大学院(博士)	学位取得証明書	通(計 円)	通(計 円)	通(計 円)
	成績証明書	通(計 円)	通(計 円)	通(計 円)
	博士課程単位取得退学証明書	通(計 円)		
学力に関する証明書 (教職用) <small>旧:基礎資格及び 単位修得証明書</small>	幼稚園	通(計 円)	所定用紙 (有・無)	
	小学校	通(計 円)	所定用紙 (有・無)	
	中学・高校 【国語】	通(計 円)	所定用紙 (有・無)	
	中学・高校 【フランス語】	通(計 円)	所定用紙 (有・無)	
	中学・高校 【英語】	通(計 円)	所定用紙 (有・無)	
	適用法 ※提出先に確認してください	1999年4月以前入学者の場合は該当にチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 現在の法(新法)に読み替える <input type="checkbox"/> 在学時の法(旧法または旧旧法)		
	発行履歴	<input type="checkbox"/> 初回 <input type="checkbox"/> 過去に発行したことがある(年 月頃)		
提出先	<input type="checkbox"/> 他大学等 <input type="checkbox"/> 教育委員会 <input type="checkbox"/> その他()			
申込理由	<input type="checkbox"/> 免許状取得(免許種:)に必要な単位を修得するため <input type="checkbox"/> 免許状(免許種:)申請のため <input type="checkbox"/> その他()			
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書 <small>幼稚園教諭免許または教育職員免許状授与証明書※のコピー(原本不要)を同封してください。 ※授与証明書…免許状紛失時等に各教育委員会が発行している免許状を授与したことを証明する書類</small>		通(計 円)		
その他	公認心理師試験 修了証明書・履修科目証明書	1 通(計 500 円)	所定用紙 (有 ※大学が用意)	

◆ 証明書発行願にご記入いただきました個人情報は、証明書発行以外の目的では使用いたしません。

以下大学使用欄

申込書到着日	証明書作成完了日	証明書発送日	総務課領収日