



2011年度
(平成23年度)

白百合女子大学
大学院聴講生出願要項

白百合女子大学

〒182-8525 東京都調布市緑ヶ丘1-25
TEL 03-3326-8093 (教務課直通)
URL <http://www.shirayuri.ac.jp/>

【2011年度 大学院聴講生出願要項】

I. 出願資格

本学大学院の聴講資格は、大学を卒業した者、ないしはそれに準ずると大学院研究科委員会で認定された者とする。

ただし、大学等に正規生として在学中の者の聴講は認めない。

II. 出願方法

大学院聴講生を希望する者は、以下の通り出願すること。

出願期間	2011年3月22日(火)～3月28日(月) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、土・日曜日は除く ※ 後期開講科目についても、この時期に出願すること。 ※ 原則として、代理人による出願及び郵送による出願は不可。
出願書類	1. 履修願書(本学指定) 2. 調査票(本学指定) 3. 身分証台紙 4. 誓約書 ※ 上記2,3には写真貼付のこと(スナップ写真不可、カラー、タテ4cm×ヨコ3cm、2枚は同一の写真であること。) ※ 科目の登録については「Ⅷ 科目の登録について」を参照
選考料	不要
出願場所	教務課(11号館2階)

III. 手続

大学院聴講生は、以下の通り手続を行うこと。

手続期間	2011年4月8日(金)～4月21日(木) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、日曜日は除く
配布書類	1. 履修費のお知らせ 2. 学生生活ガイドブック 3. シラバス・履修要覧 CD-ROM(希望者のみ)
手続場所	教務課

納入期間	2011年4月8日(金)～4月21日(木) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、日曜日は除く
納入金	聴講登録料 15,000円 受講料(1単位) 9,000円 学生教育研究災害傷害保険料 800円*
納入場所	証明書自動発行機(11号館2階)
納入後	上記履修費(聴講登録料・受講料)を納入後、「料金納付書 兼 申込書」を教務課までご提出ください。

* 本学では、全学生の学生教育研究災害傷害保険(財団法人 日本国際教育支援協会)の加入が義務づけられています。保険期間は2011年4月～2012年3月です。保険料の内訳は普通保険料550円、通学中等傷害危険担保特約保険料250円です。

詳細は、後日お渡しする「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」でご確認ください。このしおりは受講期間が終了するまで大切に保管してください。

事故にあった時は、学生生活課まで速やかに申し出てください。

IV. 履修登録科目一覧表の確認・署名

以下の通り手続を行うこと。

手続期間	2011年4月15日(金)～4月21日(木) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、日曜日は除く
手続場所	教務課

V. 身分証 配付

以下の通り、身分証を配付するので、取りに来ること。

配付期間	2011年4月11日(月)～4月23日(土) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、日曜日は除く
配付場所	学生生活課(11号館2階)

*身分証は、学生教育研究災害傷害保険の「料金納付書 兼 申込書」と引き換えに配付しますので、必ず持参してください。その際、「学生カード」記載事項の確認をしていただきます。
なお、この身分証で通学定期券の購入はできません。

VI. 大学院聴講許可書 配付

以下の通り、大学院聴講許可書を配付するので、取りに来ること。

配付期間	2011年5月16日(月)～5月21日(土) 午前9時～午後4時30分
配付場所	教務課

VII. 手続に関する注意事項

- ・手続期間内に所定の手続を完了しない場合は許可を取り消す。
- ・出願期間を過ぎた後は、履修科目の変更・取り消しは認めない。

VIII. 科目の登録について

特に前もって指示がない限り、すべての科目を履修することができるが、履修者数等の事情によって履修できない科目もある(その場合には教務課より連絡をする)。

その他の注意事項

- ・ 登録をしていない科目の授業に出席することは認めない。
- ・ 手続書類配付時に配付する「学生生活ガイドブック」で教室の位置を確認しておくこと。なお、授業の教室は、レジナホール横に掲示してある「授業時間割表」を参照すること。授業開始後の教室変更は、フォンス・ヴィーテ（学生ホール）横の掲示板、及びレジナホール横に掲示してある「授業時間割表」にて確認すること。
- ・ 学事暦については、「履修要覧」等で確認しておくこと。
- ・ 授業は4月8日（金）から開始する。授業開始から許可されるまでの期間も授業に出席することができる。
- ・ 休講に関する電話での問い合わせは一切受け付けない。休講情報サイトで確認すること。
- ・ 希望科目によっては、第1週目の授業において、担当教授の面接が行われる場合もある。よって、第1週目の授業には必ず出席すること。
- ・ 本学の設備、備品等を使用する場合は、担当者の指示に従い、所定の手続を取ること。
- ・ 図書の貸出については、図書館にて身分証を提示の上、手続をすること。ただし、身分証発行前は、館内での閲覧のみとする。
- ・ 学内のパソコンを使用する場合には、身分証発行前は教務課にて、身分証発行後はインフォメディアセンター（3号館地下）にて手続を行うこと。
- ・ 単位の認定はない。

【授業時間】

時 限	I	II	III	IV	V
時 間	8:50～10:20	10:30～12:00	13:00～14:30	14:40～16:10	16:20～17:50