



2011年度
(平成23年度)

白百合女子大学
大学院科目等履修生
出願要項

白百合女子大学

〒182-8525 東京都調布市緑ヶ丘1-25
TEL 03-3326-8093 (教務課直通)
URL <http://www.shirayuri.ac.jp/>

【2011年度 大学院科目等履修生出願要項】

I. 出願資格

大学院科目等履修生として出願することのできる者は、本学の大学院学生を除く者で、白百合女子大学大学院学則第12条に該当する者とする。

- 1 大学を卒業した者
- 2 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- 3 文部科学大臣の指定した者
- 4 本学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

II. 出願方法

大学院科目等履修生を希望する者は、以下の通り出願すること。

出願期間	2011年3月22日(火)～3月28日(月) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、土・日曜日は除く ※ 後期開講科目についても、この時期に出願すること。 ※ 原則として、代理人による出願及び郵送による出願は不可。
出願書類	1. 履修願書(本学指定) 2. 調査票(本学指定) 3. 身分証台紙 4. 誓約書 5. 最終出身学校の成績証明書及び卒業証明書 (本学の卒業生と前年度に登録している者は不要) 6. 在学証明書と所属大学長の承諾書 (2011年4月1日以降、他大学院に在学中の者のみ。前年度に登録している場合も新たに提出する。) ※ 上記2,3には写真貼付のこと(スナップ写真不可、カラー、縦4cm×横3cm、2枚は同一の写真であること。) ※ 科目の登録については「IX 科目の登録について」を参照
選考料	10,000円 ※ 本学の都合により履修できない場合は選考料を返金する。
出願場所	教務課(11号館2階)

III. 選考

書類選考を経た上で科目担当教員(あるいは専攻主任)との面接を以って判断する。そのため、最初の授業には必ず出席しなければならない。結果については、不合格者に対してのみ教務課より連絡する。

IV. 手続

大学院科目等履修生は、以下の通り手続を行うこと。

手続期間	2011年4月8日(金)～4月21日(木) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、日曜日は除く
配布書類	1. 履修費のお知らせ 2. 学生生活ガイドブック 3. シラバス・履修要覧CD-ROM(希望者のみ)
提出書類	1. 成績通知書送付用封筒:送付先を記入し、80円切手を貼付
手続場所	教務課

納入期間	2011年4月8日(金)～4月21日(木) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、日曜日は除く	
納入金	登録認定料	10,000円
	受講料(1単位)	15,000円
	学生教育研究災害傷害保険料	800円*
納入場所	証明書自動発行機(11号館2階)	
納入後	上記履修費(登録認定料・受講料)を納入後、「料金納付書 兼 申込書」を教務課までご提出ください。	

* 本学では、全学生の学生教育研究災害傷害保険(財団法人 日本国際教育支援協会)の加入が義務づけられています。保険期間は2011年4月～2012年3月です。保険料の内訳は普通保険料550円、通学中等傷害危険担保特約保険料250円です。

詳細は、後日お渡しする「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」でご確認ください。このしおりは受講期間が終了するまで大切に保管してください。

事故にあった時は、学生生活課まで速やかに申し出てください。

V. 履修登録科目一覧表の確認・署名

以下の通り手続を行うこと。

手続期間	2011年4月15日(金)～4月21日(木) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、日曜日は除く
手続場所	教務課

VI. 身分証 配付

以下の通り、身分証を配付するので、取りに来ること。

配付期間	2011年4月11日(月)～4月23日(土) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、日曜日は除く
配付場所	学生生活課(11号館2階)

* 身分証は、学生教育研究災害傷害保険の「料金納付書 兼 申込書」と引き換えに配付しますので、必ず持参してください。その際、「学生カード」記載事項の確認をしていただきます。

なお、この身分証で通学定期券の購入はできません。

VII. 科目等履修許可書 配付

以下の通り、科目等履修許可書を配付するので、取りに来ること。

配付期間	2011年5月16日(月)～5月21日(土) 午前9時～午後4時30分
配付場所	教務課

VIII. 手続に関する注意事項

- ・ 手続期間内に所定の手続を完了しない場合は許可を取り消す。
- ・ 出願期間を過ぎた後は、履修科目の変更・取り消しは認めない。

IX. 科目の登録について

履修できる科目

大学院科目等履修生が履修できる科目は、原則として履修要覧の開講授業科目表に「等」の印があるもの。ただし、1年間に修得できる単位数は、原則として16単位を限度とする。

履修上の注意

- ・「等」の印があっても、履修者数等の事情によって履修できない科目もある（その場合には教務課より連絡をする）。
- ・前年度以前に「合格」の評価を受けた科目について、同一授業科目を履修登録することはできない（ただし、「開講授業科目表」に「再度履修可」の表記があるものは、同一授業科目であっても履修可能）。

その他の注意事項

- ・登録をしていない科目の授業に出席することはできない。
- ・手続書類配付時に配付する「学生生活ガイドブック」で教室の位置を確認しておくこと。なお、授業の教室は、レジナホール横に掲示してある「授業時間割表」を参照すること。授業開始後の教室変更は、フォンス・ヴィーテ（学生ホール）横の掲示板、及びレジナホール横に掲示してある「授業時間割表」にて確認すること。
- ・学事暦については、「履修要覧」等で確認しておくこと。
- ・授業は4月8日（金）から開始するので、第1週目の授業には必ず出席すること。
- ・休講に関する電話での問い合わせは一切受け付けない。休講情報サイトで確認すること。
- ・本学の設備・備品等を使用する場合は、担当者の指示に従い、所定の手続を取ること。
- ・図書の貸出については、図書館にて身分証を提示の上、手続をすること。ただし、身分証発行前は、館内での閲覧のみとする。
- ・学内のパソコンを使用する場合には、身分証発行前は教務課にて、身分証発行後はインフォメディアセンター（3号館地下）にて手続を行うこと。
- ・成績通知書は以下の通り配付する。

〔前期成績通知書〕

前期科目のみ履修者：2011年10月3日（月）以降郵送

通年科目履修者：後期授業開始後、教務課にて配付

〔通年・後期成績通知書〕

2012年3月15日（木）以降郵送

【授業時間】

時 限	I	II	III	IV	V
時 間	8:50～10:20	10:30～12:00	13:00～14:30	14:40～16:10	16:20～17:50

※定期試験時間も通常授業時間と同じ時間帯で実施します。