

## 原稿提出時の注意事項

### ○原稿枚数

- ・和文の場合、16,000字（400字詰原稿用紙40枚）程度。
- ・欧文の場合、半角65文字（スペースを含む）×25行で20枚程度。
- ・図、表、写真などを掲載する場合は、それらを合わせて刷り上がりページで24ページ程度。
- ・これを越える場合は、提出前に広報委員会に申し出てください。

### ○原稿提出形態

- ・原則として、テキストファイル形式で、フロッピーディスクもしくはUSBメモリーとプリントアウト（A4）の両方を提出。
- ・フロッピーディスクもしくはUSBメモリーには、ワープロ専用機の場合、メーカーと機種名を、また、パソコンの場合、MacとWindowsの別を明記。
- ・手書きの原稿も可。

### ○校正は原則として初校のみです。タイトルも含め完成稿をご提出ください。

○次の5項目について、各学科・専攻広報委員からメールで送られるデータシートに入力し、フロッピーディスクもしくはUSBメモリーに入れて、原稿と共に提出してください。

- ①日本語タイトル（サブタイトル）
- ②欧文タイトル（サブタイトル）
- ③執筆者全員について、氏名のローマ字表記
- ④共同執筆者がいる場合、第1執筆者を除く全員の所属・身分・職位の一覧
- ⑤抜刷（30部）の追加を希望する場合、追加する部数  
\*追加分の費用は執筆者の負担となります。

○電子化・公開のための著作権行使の許諾（「投稿規程」第3条）に同意しない場合は、必ず同意しない旨を別紙（様式1）に記入してご提出ください。なお、共同執筆論文では、執筆者のうち1人でも同意しない（同意の確認がとれない）場合、電子化・公開できません。

○共同執筆論文の場合、各執筆担当者の執筆担当箇所を明記し、その執筆責任の所在を明らかにしてください。但し、執筆担当箇所が特定できない場合は、その事由を論文の末尾に付記してください。

以上