

出願要項

編入学試験

目 次

	ページ
■建学の精神／教育目標／募集学部・学科および募集人員／試験日程	1
■出願資格	2
■編入学試験(選考方法／試験時間等)	3
■出願～合格発表、入学手続	4
必要書類	5
Web出願事前準備／Web出願登録	6
入学検定料の納入	7
登録内容確認／出願書類の郵送／受験票・写真票の印刷	8
試験当日の注意	9
合格発表／入学手続	10
その他	11



建学の精神

白百合女子大学における教育の基本理念はキリスト教、特にカトリシズムの世界観による人格形成にある。本学の母体であるシャルトル聖パウロ修道女会の創立の精神に則り、知性と感性との調和のとれた女性の育成をめざす。

教育目標 - 真・善・美 -

真理の探求という知性の絶えざる研磨に加え、人格的自己完成という単独では獲得しえない徳性を、人々への誠実な愛と奉仕の姿勢を身につけることによって可能な限り追求し、自己と自己をとりかこむ一切のものの中に美を見出し、また謙虚さに根ざした畏敬の念を感受してゆくこと、そこに本学の教育目標は置かれている。校名、校章にも「白百合」の花を選び、清楚、謙虚さの中に気品を保ち、豊かな人間性と広い視野のうえに専門的な知識を備えた自立的女性の育成を、その目標とする。

募集学部・学科および募集人員

募集学部・学科		募集人員	編入学年	備考
文学部	国語国文学科	若干名	3年次	
	フランス語フランス文学科	若干名	3年次	
	英語英文学科	若干名	3年次	
人間総合学部	児童文化学科	若干名	3年次	
	発達心理学科	若干名	2年次	
	初等教育学科	若干名	3年次	

試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2026年 10月13日(火) ↓ 10月26日(月) (消印有効)	11月7日(土)	11月12日(木)	11月18日(水)

【障害や疾病のある受験生への特別措置】

身体上の理由で、受験に際し特別な配慮を必要とする場合は、事前に入試広報課へ連絡の上、本学ホームページ上の「受験上の合理的配慮について」に記載がある必要書類を、9月29日(火)までに入試広報課へ送付してください。また、急な病気やけがにより、同様に配慮を要する場合も速やかにご連絡ください。



大学ホームページ▶受験生サイト▶受験上の合理的配慮について

出願資格

次のいずれかに該当する女子。

- (1) 短期大学または高等専門学校を卒業した者、および 2027 年 3 月卒業見込みの者。
- (2) 大学（本学を含む）を卒業した者、および 2027 年 3 月卒業見込みの者。
- (3) 他大学の 2 年次までの課程を 2027 年 3 月修了見込みで、62 単位以上修得見込みの者。
- (4) 他大学の 2 年次までの課程を修了し、62 単位以上を修得している者。
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時数が 1,700 時間以上）を修了した者、および 2027 年 3 月修了見込みの者。
- (6) 高等学校の専攻科の課程（修業年限が 2 年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者、および 2027 年 3 月修了見込みの者。

※1 人間総合学部初等教育学科の志願者は、上記に加え、小学校教諭二種免許状を取得している者（見込みの者も含む）、または幼稚園教諭二種免許状と保育士資格をともに取得している者（見込みの者も含む）に限る。ただし、編入学後、免許状の取得を希望する際には、編入学時点で取得している二種免許状と同校種の一種免許状に限る。

<その他>

- 修得単位および科目の内容により、本学のカリキュラム上、当該学科 3 年次（発達心理学科は 2 年次）までの必修科目の履修を求められることがあります。そのため、編入学年次にかかわらず卒業に必要な修業年数が増えることがあります。
- 発達心理学科の志願者で、公認心理師カリキュラムの履修について何かご不明な点がありましたら、発達心理学科の公認心理師カリキュラム担当者にご相談ください（h-hennyu@shirayuri.ac.jp）。
- 出願資格に該当する学修歴が外国の場合、事前に確認が必要なため、9 月 29 日（火）16：30 までに入試広報課（03-3326-8092）へご連絡ください。期日までにご連絡がなかった場合、出願することができません。

編入学試験

試験日：11月7日(土) 合格発表：11月12日(木)

1 選考方法

学部・学科		選考方法	配点		面接時の質疑応答の割合			
文学部	国語国文学科	書類審査	10点	100点				
		学力試験(国語学・国文学)	60点					
		面接	30点					
	フランス語 フランス文学科	書類審査	20点	100点				
		学力試験(フランス語)	50点					
		面接	30点					
	英語英文学科	書類審査	20点	100点				
		学力試験(英語)	40点					
		面接	40点					
人間総合 学部	児童文化学科	書類審査	10点	100点	事前課題	50%	志望理由書	50%
		課題提出	10点					
		面接	80点					
	発達心理学科	書類審査	20点	100点	事前課題	50%	志望理由書	50%
		課題提出	20点					
		面接	60点					
	初等教育学科	書類審査	30点	100点	事前課題	50%	志望理由書	50%
		課題提出	30点					
		面接	40点					

<人間総合学部課題内容>

児童文化学科

上橋菜穂子『物語ること、生きること』(講談社文庫)を読んで、その内容に関して感想および意見を1,600字～1,800字程度で書いてください。

発達心理学科

大芦治『心理学をつくった実験30』(ちくま新書)の第7章、第8章、第9章で取り上げられていた実験の中であなたが興味をもったものを1つ選び、(1)その内容についての紹介、(2)実験の方法や結果に関するあなたの意見を合わせて1,800字程度で書いてください。

【試験当日の注意事項】

面接では、課題図書に記載されている内容について具体的な質問をします。課題図書をしっかりと読み込み、事前準備を行ってください。

初等教育学科

森口佑介『10代の脳とうまくつきあう 非認知能力の大事な役割』(ちくまプリマー新書433)の、「はじめに」(3～10ページ)と「第1章 非認知能力とは」(17～42ページ)を読んだうえで、第2章から第6章のうち、ご自身でいちばん関心を持った章を一つ選んで読んでください。そして、どうしてその章を選んだのか、読んでみてどのような感想や意見を持ったかなどについて、800字以上1,000字以内でまとめてください。

【試験当日の注意事項】

面接では、課題図書の「はじめに」と「第1章」に記載された内容に関する具体的な質問と、提出された事前課題の文章(特に選んでいただいた章についての記述)についての質疑応答をいたしますので、課題図書をしっかりと読み込み、提出された文章についてよく読みなおしておいてください。

2 試験時間等

学部・学科		集合	試験時間・試験科目	
文学部	国語国文学科	8:50	9:00～10:30	国語学・国文学 10:45～面接
	フランス語フランス文学科	8:50	9:00～10:00	フランス語 10:15～面接
	英語英文学科	8:50	9:00～10:00	英語 10:15～面接
人間総合学部	児童文化学科	9:50	10:00～面接 (受験者数によって時間が変更になる場合があります。)	
	発達心理学科	9:50		
	初等教育学科	9:50		

【上記注意事項】文学部筆記試験において辞書・電子辞書の使用不可


■出願～合格発表、入学手続

手順 1		必要書類確認、Web出願事前準備 白百合女子大学では、すべての入学試験においてインターネット出願を導入しています。 登録に必要なE-mailアドレス、顔写真データを用意してください。	→ P.5～6 参照
手順 2		Web出願登録 <ul style="list-style-type: none">・エントリーシート(志願理由書)入力(任意)・スコア証明書アップロード(該当者のみ) 本学公式ホームページ「受験生サイト」内の「Web出願」より出願サイト(Post@net)にアクセス。アカウント作成および出願内容に関する登録を行ってください。	→ P.6～8 参照
		入学検定料の納入 Web出願サイトの出願登録に続けて入学検定料を納入してください。 コンビニ、クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)による決済が可能です。	
		登録内容確認 「入学志願票」をダウンロードし、登録内容に誤りがないか、再度ご確認ください。	
手順 3		出願書類の郵送 証明書・志願理由書等の必要書類を速達の簡易書留で本学に郵送してください。	→ P.8 参照
手順 4		受験票・写真票の印刷 入試ごとの出願締切後、準備ができ次第、一括してWeb出願サイトより通知します。各自でダウンロード・印刷し、試験当日持参してください(郵送はありません)。	→ P.8 参照
手順 5		受験 試験はすべて本学キャンパスで実施します。	→ P.9～10 参照
手順 6・7		合格発表・入学手続 合格発表日の10:00より、Web出願サイト上で発表します。 ログインし合否を確認してください。 合格通知、入学手続要項をダウンロードの上、必要な手続を期日までに完了することで入学許可となります。	→ P.10～11 参照

必要書類

下記をよくご確認の上、①～⑦のうち、必要書類をご準備ください。

本学では、在学生に対しChatGPT等の生成系AIの使用について注意喚起を行っています。受験に際しては、生成系AIの使用が、意図せずに個人情報や機密情報の漏洩、著作権を侵害する可能性があることや、受験生本人の成果物とは認められず不正行為に該当する恐れがあることを理解し、自らの責任において十分に考えたものを提出してください。

必要書類	提出該当者	摘 要
① 卒業（見込）証明書／ 修了（見込）証明書／ 在学証明書 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">郵送必須</div>	全員	<ul style="list-style-type: none"> • 原本のみ有効。 • 出願前 3 ヶ月以内発行有効（卒業者は卒業後発行であれば可）。 • 大学または短期大学、専修学校等卒業生および卒業見込み者は学校長が証明した卒業・修了（見込）証明書を提出してください。 • 4 年制大学に在学中の者は学校長が証明した在学学年の記載がある在学証明書を提出してください。 • 中退者の場合は、在籍校の学校長の発行した退学証明書または中退時までの在籍証明書を提出してください。 • 日本語・英語以外の言語で作成された書類には公的機関（大使館等）の証明を受けた日本語訳または英語訳を添付してください。 • 各種証明書が一通しか作成されず原本の提出ができない場合は、certified true copy（原本からの正しい複製であることを出身学校や公的機関によって証明されたコピー）を提出してください。
② 成績証明書等 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">郵送必須</div>	全員	<ul style="list-style-type: none"> • 原本のみ有効。 • 出願前 3 ヶ月以内発行有効（卒業者は卒業後発行であれば可）。 • 大学または短期大学、専修学校等卒業生は学校長が証明した成績証明書を提出してください。 • 大学または短期大学、専修学校等卒業見込み者は学校長が証明した △ 成績証明書に加え、□ 現在履修中の授業科目・単位数が明記された証明書を提出してください。 <small>※ △ 成績証明書に履修中の科目が記載されている場合、□ の提出は不要です。 <small>※ 在籍する大学等で □ の発行が難しい場合は本学ホームページから「履修中科目記入書（本学所定用紙）」をダウンロードし、必要事項を自身で記入して提出してください。</small></small> • 日本語・英語以外の言語で作成された書類には公的機関（大使館等）の証明を受けた日本語訳または英語訳を添付してください。 • 各種証明書が一通しか作成されず原本の提出ができない場合は、certified true copy（原本からの正しい複製であることを出身学校や公的機関によって証明されたコピー）を提出してください。
③ 小学校教諭二種免許状 または幼稚園教諭二種 免許状と保育士証（写し） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">該当者のみ郵送必須</div>	初等教育学科 出願者	<ul style="list-style-type: none"> • 小学校教諭二種免許状または幼稚園教諭二種免許状と保育士証、いずれかの写しを提出してください。 • 取得見込みの場合は、取得見込証明書（原本）を提出してください。
④ 志望理由書 （本学所定用紙） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">郵送必須</div> 	全員	<ul style="list-style-type: none"> • 本学所定用紙に手書き作成する方法と、出願登録時に Web 作成する方法と 2 通りの方法から選んで作成が可能です。 • いずれの場合も、必ず書類の郵送が必要です（出願締切日消印有効）。 • 入試ごとに様式が異なるため、注意してください。 <small>編入学試験 志望理由書 様式(10) A4・1枚</small> <p>【手書き作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本学所定用紙を用いた作成が必要です。用紙は大学ホームページ「出願要項について」内「編入学出願書類」からダウンロード・印刷が可能です。 • A4 サイズ・白色用紙に印刷してください。 • 黒の油性ボールペンで記入してください（鉛筆または筆跡を消せる機能を持つボールペンの使用は不可）。また、文字を訂正する場合は、修正テープを用いるか、二重線を引いて訂正してください。 <p>【Web 作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web 出願サイト (Post@net) からの出願登録時、志願者情報入力を終えると表示される「エントリーシート作成／スコア証明書登録」から、志望理由書の入力が可能です。 • 検定料支払い完了後、「出願内容一覧」の「出願内容を確認」画面に「エントリーシートダウンロード」ボタンが表示されます。ボタンから、本学所定用紙に入力内容が反映された志望理由書データが出力できます。 • 志望理由書の入力・編集は検定料支払い後も、出願締切日 23:00 まで可能です。 • Web 作成であっても、志望理由書は必ず印刷の上、証明書等とともに本学へ郵送してください（出願締切日消印有効）。

必要書類	提出該当者	摘 要
⑤ 人間総合学部課題 該当者のみ郵送必須	人間総合学部 出願者	<ul style="list-style-type: none"> • P.3に記載の課題を、以下の書式で作成してください。 ※市販のA4原稿用紙(横書き)に手書き、または、パソコンを使用する場合はA4用紙に印字。 ※志望学部・学科・氏名、独自に考えたタイトルを記入してください(文字数には含みません)。 ※原稿用紙は左上をホチキスで止めて提出してください。
⑥ スコア証明書 該当者のみ データアップロード必須	該当者のみ	<ul style="list-style-type: none"> • 編入学希望の理由で TOEIC や英語能力検定試験など各種検定での成績、資格取得について志望理由書に記載する場合は、必ずスコア証明書データをアップロード登録してください。 • 詳細は P.7【スコア証明書登録の注意】を参照。
⑦ 住民票の写し(国内居住者) またはパスポートの写し (海外居住者) 該当者のみ郵送必須	外国人留学生 のみ	<ul style="list-style-type: none"> • 「住民票の写し」は市区町村発行のもので、「国籍」「在留資格」「在留期限」「在留カード番号」の項目を必ず入れてください。 • 出願時にまだ住民登録をしていない場合は、「パスポートの写し(顔写真・氏名・パスポート番号が記載されているページ)」を提出してください。

- ①～③について所属機関からの証明書の取得ができない場合は、入試広報課に出願前にご相談ください。
- ①～③について Web 出願登録の氏名と表記が異なる場合は、改姓を証明する書類(*)を添付してください。
* 戸籍抄本・戸籍謄本など、公的な改姓・名の事実が記載されているもの(現在の氏名と旧氏名の関連性がわかるもの)。

1 Web 出願事前準備

出願登録前に、以下をご用意ください。

(1) 出願サイト登録用の E-mail アドレス

※受験生本人が確実に使用できるメールアドレスを登録してください。

※登録されたメールアドレスは、本学からの重要な通知等に使用する他、合格後、入学手続、入学許可書の発行まで利用します。

※@postanet.jp と @shirayuri.ac.jp の両方からメール受信ができるよう、あらかじめ設定をしておいてください。

(2) 受験者本人の顔写真データ (ファイル形式: JPEG、HEIC、HEIF、PNG)

※入学が許可された場合は、学生証の写真として使用します。制服での撮影は行わないでください。

※試験日から3ヶ月以内に撮影したものを使用してください。

※3MB を超える写真は登録できません。

※上半身正面背景なし・フルカラーで、顔がはっきり写るよう調整してください。

※写真はスマートフォン等で撮影したもので構いませんが、画像の加工は一切行わないでください。

※顔の一部が隠れている、制服の写真など、写真が適切でないと判断された場合は、再度提出になることがあります。

2 Web 出願登録

本学公式ホームページ「受験生サイト」内の「Web 出願」より出願サイト (Post@net) にアクセスし、アカウント作成および出願内容に関する登録を行ってください。

「受験生サイト」<https://www.shirayuri.ac.jp/admission/>



※Web 出願サイトは6月より公開します。

※アカウント作成は出願期間外でも可能です。

※出願登録は各入試の出願開始日 10:00 から行うことができます。

※Web 出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日 23:00 まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

【入試情報登録時の注意】

(1) 同一入試区分内での志望学科の併願はできません。

(2) 入試区分および志望学科の登録後、出願内容の確認画面が表示されますので、登録内容および入学検定料に誤りがないかご確認ください。

【災害により被災した受験生に対する特別措置】

本学では、大規模自然災害で被災した受験生に対して特別措置（経済的支援）を講じています。対象となる災害等詳細は大学ホームページに掲載しますので、そちらをご参照ください。

該当する場合は、出願登録前に入試広報課までご連絡ください。



大学ホームページ▶受験生サイト▶災害等被災者への特別措置

【個人情報登録時の注意】

- (1) 氏名に外字が含まれる場合、常用漢字に置き換えて登録してください。
- (2) 氏名にミドルネームがある場合は、「名」の欄に入力してください。
- (3) 通称名での出願はできません。必ず本名での出願登録を行ってください。
- (4) 保証人氏名・電話番号は、日本国内在住で受験者本人とは異なる方を登録してください。入試～入学手続終了までの緊急連絡先として登録します。
- (5) 顔写真は登録後、本学で確認し、問題なければ「承認」、再提出が必要な場合は「否認」いたします。「否認」された場合は、注意事項を再度確認の上、再アップロードをお願いします。

【志望理由書作成（Web 作成）の注意】

- (1) 志望理由書を Web 作成する場合は、「エントリーシート作成／スコア証明書登録」欄で必要事項を入力してください（P.5 参照）。
- (2) 志望理由書を手書き作成する場合は、何も登録せずに次へ進んでいただいて構いません。

【スコア証明書登録の注意】

- (1) 編入学希望の理由で TOEIC や英語能力検定試験など各種検定での成績、資格取得について志望理由書に記載する場合は、必ずスコア証明書データをアップロード登録してください。
- (2) データ形式は「PDF」のみです。画像ファイルのアップロードはできません。
- (3) データアップロード後、本学で確認し、問題なければ「承認」、再提出が必要な場合は「否認」いたします。「否認」された場合は、注意事項を再度確認の上、再アップロードをお願いします。
- (4) データアップロードが難しい場合には、紙印刷したものを証明書等とともに本学へ郵送してください（出願締切日消印有効）。

【入学検定料の納入】

Web 出願サイトの手続の流れに沿って、出願締切日の 23:59 までに検定料をお支払いください。

入学検定料 35,000 円（1 入試区分・1 学科）

支払い方法	
クレジットカード	VISA / JCB / Mastercard / AMEX / DinersClub
コンビニエンスストア	セブンイレブン / ファミリーマート / ローソン / ミニストップ / セイコーマート / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストア
Pay-easy (ペイジー)	銀行 ATM / インターネットバンキング

- (1) 入学検定料納入後の入試区分および志望学科、その他入試情報の変更はできません。登録内容に間違いがないかよく確認の上、納入手続きを行ってください。
- (2) 入学検定料とは別に、支払手数料が発生します。また、支払い方法によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- (3) コンビニエンスストア・金融機関 ATM (Pay-easy) で支払った際の領収書、ご利用明細票は大切に保管してください。
- (4) 納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

【登録内容確認】

検定料支払い完了後、「出願内容一覧」の「出願内容を確認」画面に「入学志願票ダウンロード」ボタンが表示されます。ボタンから、出願登録内容が反映された志願票データが出力されますので、出願内容に誤りがないか、再度ご確認をお願いします。

- (1) 志願者本人および保証人の個人情報に誤りがあった際は、「入学志願票」をA4・白色用紙に印刷し、赤字で訂正内容を記入の上、証明書等とともに本学へ郵送してください（出願締切日消印有効）。
- (2) 入試区分・志望学科の登録に誤りがあっても、この時点で変更はできませんのでご注意ください。

3 出願書類の郵送

出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送が必要な書類を郵送してください。※出願締切日消印有効

- (1) 検定料支払い完了後、「出願内容一覧」の「出願内容を確認」画面に「封筒貼付用宛名シート・ダウンロード」ボタンが表示されます。ボタンから出力される宛名シートを印刷し、市販の角形2号封筒に貼り付けてください。
- (2) 提出書類はP.5~6「必要書類」をよく確認の上、不足のないよう準備してください。
- (3) 提出書類は必要に応じて提出する前にコピーを取り、本人控えを保管してください。
- (4) 出願書類はいかなる理由があっても返還しません。

送付先 〒182-8525 東京都調布市緑ヶ丘 1-25
白百合女子大学 入試広報課

<出願完了>

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、**入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了**となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

4 受験票・写真票の印刷

受験票・写真票は志願者全員の入学試験出願締切後、準備ができ次第一括してWeb出願サイトにて通知します。各自でダウンロード・印刷し、試験当日持参してください（郵送はありません）。

- (1) A4サイズ・白色用紙にフルカラー印刷してください。
- (2) 受験票と写真票は切り離して持参してください。
- (3) 試験日の3日前になっても発行されない場合は、入試広報課までご連絡ください。



5 試験当日の注意

- (1) 試験は白百合女子大学キャンパス（東京都調布市）にて実施します。あらかじめ試験会場までの経路、所要時間を確認し、当日は余裕を持って到着するよう心がけてください。
- (2) 受付および試験場案内は、当日、構内に掲示します。
- (3) 試験当日は必ず受験票・写真票を持参してください。上履きは不要です。
- (4) 集合時刻までに試験場に入室し、着席してください。
- (5) 必要に応じて昼食をご持参ください。試験当日は、学生食堂・学内売店の営業はありません。
- (6) 受験生以外は構内に入ることはできません。保護者控室、駐車場の用意はありません。

遅刻限度について

試験室への入室には遅刻限度を設けています。

■国語国文学科

筆記試験開始後 40 分を経過した場合、当該試験を受験することは認められません。また、その場合以後の試験を受験することは認められません。

■フランス語フランス文学科／英語英文学科

筆記試験開始後 20 分を経過した場合、当該試験を受験することは認められません。また、その場合以後の試験を受験することは認められません。

■人間総合学部

面接開始時刻から 30 分を経過した場合、受験することは認められません。

※交通機関の遅延で遅れる場合は、集合時刻までに入試広報課（03-3326-8092）まで連絡し、指示を受けてください。

【試験時の注意事項】

- (1) 試験場では、試験監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
- (2) スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末などの電子機器類は、試験開始前にアラーム設定を解除した上で必ず電源を切り、鞆の中に入れてください。
- (3) 受験票および写真票は、座席の受験番号側の机の上に置いてください。
- (4) 試験室では監督者が写真票を回収するとともに、写真票と受験者の顔の確認を行います。本人確認のために、顔を上げるよう監督者が指示することや、マスク等を一時的に外すよう監督者が指示することがあります。
- (5) 筆記試験時、試験中に机の上に置けるもの、試験時間中に使用できないものは、以下の通りです。

筆記試験時、机の上に置けるもの

- ①受験票 ②黒鉛筆（HB、黒い芯に限る） ③シャープペンシルおよび芯（芯はケースから出すこと） ④プラスチック製の消しゴム
- ⑤鉛筆削り（電動式・大型のものを除く） ⑥時計（辞書や電卓等の機能があるもの、大型のものを除く） ⑦眼鏡 ⑧ハンカチ
- ⑨目薬 ⑩ティッシュペーパー（中身だけ取り出したもの）
- ⑪事前の配慮申請により認められたもの

筆記試験時に使用できないもの

- ①定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む） ②コンパス ③電卓
- ④そろばん ⑤グラフ用紙等の補助具や下敷 ⑥筆箱 ⑦電子辞書
- ⑧携帯電話 ⑨スマートフォン ⑩ウェアラブル端末（スマートウォッチ・スマートグラス） ⑪ICレコーダー等の電子機器類
- ⑫イヤホン・ヘッドホン（事前の配慮申請者は除く）

- (6) 試験終了後、問題冊子は回収しませんので、各自持ち帰ってください。
- (7) 試験終了後は、スタッフの指示に従って退場してください。
- (8) 試験当日、最寄り駅および本学付近の路上で勧誘等が行われていても、本学とは一切関係ありません。

【不正行為について】

次のことをすると不正行為となります。不正行為をおこなった場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、すでに受験した教科等の受験も無効となります。

- (1) 受験者以外の者が試験を受けること。
- (2) カンニング（許可されていない試験の教科・科目・内容に関するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- (3) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- (4) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- (5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (6) 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- (7) 試験時間中に、使用できないもの（電子辞書、スマートフォン、イヤホン等）を使用すること（イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとします）。
- (8) 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- (9) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申し出をすること。
- (10) 試験場・試験室において、他の受験者に迷惑となる行為を行うこと。
- (11) 監督者等の指示に従わないこと。
- (12) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

【学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項】

入学試験当日、学校において予防すべき感染症（学校保健安全法施行規則の規定によるインフルエンザ、百日咳、麻疹、流行性耳下腺炎、風しん、水痘、新型コロナウイルス感染症等）に罹患している場合、あるいはその可能性がある場合は、事前に入試広報課までお問い合わせください。体調管理に十分に留意し試験当日をお迎えください。

6 合格発表

合格発表日の10:00より、Web出願サイト(Post@net)上で発表します。ログインし合否を確認してください。

- (1) 合格通知および入学手続要項等、すべてWeb出願サイトからダウンロードする形式です。必ずすべてダウンロードしてください（郵送はありません）。
- (2) 試験当日欠席した者については、合否判定より除外されます。
- (3) 電話等による合否のお問い合わせには一切お答えできません。
- (4) 合格発表の閲覧は2027年3月31日まで可能です。

7 入学手続

入学手続には、①「入学手続時納入金」手続 ②入学手続書類等郵送の2つがあります。両方を完了することで入学許可書を発行します。

【①「入学手続時納入金」手続】

合格者は「入学手続時納入金」を手続締切日までに納入してください。手続締切日までに納入金手続きをしない場合は、入学資格を失います。

入試区分	納入金手続締切日
	一括手続
編入学試験	11月18日(水)



〈学費等納入金〉

入学手続時納入金：810,000円 / 人間総合学部 発達心理学科：825,000円

〈内訳〉

(単位：円)

費目	納入金	入学手続時 納入金	後期納入金 (10月)	初年度納入金 (年額)	備考
入学金		240,000	—	240,000	入学時のみ
授業料		370,000	370,000	740,000	
施設設備費		150,000	150,000	300,000	
維持費		50,000	50,000	100,000	
心理学実験実習費(*)		15,000	15,000	30,000	発達心理学科のみ
合計		810,000	570,000	1,380,000	
発達心理学科(合計)		825,000	585,000	1,410,000	

〔備考〕

*人間総合学部 発達心理学科のみ。

※諸経費として、学会費、学生教育研究災害傷害保険料等を徴収します(初年度15,000円程度)。

※4年次は卒業関連費用がかかります。

※資格課程履修者・プログラム履修者は、別途履修費等が必要となります。

※次年度以降の学納金・諸経費については、在学期間中に改定することがあります。

※入学手続後、入学を辞退する者は、入試広報課へご連絡ください。2027年3月31日(水)締切必着で辞退申請書類(本学指定)を提出した場合に限り、入学金を除く納入金を返還します。

〈寄付金について〉

入学後、教育研究環境の整備拡充・奨学金のため、任意の寄付をお願いしています。

〈納入金手続後について〉

(1) 納入金手続完了者には、納入金手続完了のお知らせを手続締切日(11月18日(水))を過ぎてから一週間以内にメール(nyuko@shirayuri.ac.jp)で通知いたします。

(2) 出願時に卒業見込みであった者、また出願条件となる必要単位が修得見込みであった者は、2027年3月末日までにその要件を満たすことができなかつた場合、入学資格を失います。

【②入学手続書類等郵送】

詳細は合格通知とともに発行する「入学手続要項」をご確認ください。

8 その他

【収集した個人情報について】

出願書類および入学試験により、本学が入手した個人情報は、入学試験から入学手続きまでの一連の業務のために利用します。また、出身学校へ入試結果等の情報提供を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

なお、入学者の個人情報は、在学期間中の教育支援や学生生活サポート等に利用するほか、卒業後も大学からのお知らせ、現況等の追跡調査等に利用することがあります(同窓会との共同利用を含む)。

本学の個人情報の取り扱いに関する詳細は大学ホームページにて公表しています。ご不明な点がございましたら、入試広報課までお問い合わせください。

《2026年度入試結果》

学部・学科		志願者	受験者	合格者
文学部	国語国文学科	0	0	0
	フランス語フランス文学科	1	1	1
	英語英文学科	1	1	1
人間総合学部	児童文化学科	4	4	3
	発達心理学科	4	4	1
	初等教育学科	0	0	0
合計		10	10	6

編入学時の単位認定について

編入学の際の単位認定は、本学カリキュラムと編入前の学校において修得した科目・単位数・学修内容とを照らし合わせながら、教員との面談の上、個別に行われます。教員との面談では、編入学後の学修の進め方についてもあわせて相談することができます。

なお、3年次編入の場合は1・2年次の、2年次編入の場合は1年次の必修科目（または選択必修科目）が単位認定されなかった場合には、あらためて本学で履修することになります。

編入学後に履修可能な資格等について

本学で開講されている資格課程等は次の通りです。編入学の場合、入学後の単位認定の状況や時間割等の都合上、卒業時までには資格等の取得に必要な全ての単位を修得できるとは限りません。

編入学後に履修可能な資格等一覧

学部 学科		文			人間総合		
		国語国文	フランス語 フランス文	英語英文	児童文化	発達心理	初等教育
教員免許	幼稚園一種	—	—	—	—	—	○ ※1
	小学校一種	—	—	—	—	—	○ ※1
	中学校一種・高等学校一種	○ ※2 国語	○ ※2 フランス語	○ ※2 英語	—	—	—
司書関連	司書	○	○	○	○	○	○
	司書教諭 ※3	○	○	○	○	○	○
	学校司書のモデルカリキュラム ※4	○	○	○	○	○	○
受験資格	登録日本語教員 ※5	○	○	○	○	○	○
	公認心理師 ※6	—	—	—	—	○	—
資格間	認定心理士	—	—	—	—	○	—
学内プログラム ※7	白百合 数理・データサイエンス・AI教育プログラム	○	○	○	○	○	○
	キリスト教文化探究プログラム	○	○	○	○	○	○
	ジェンダープログラム	○	○	○	○	○	○
	社会課題プログラム	○	○	○	○	○	○
	グローバルビジネスプログラム	○	○	○	○	○	○
	ホスピタリティ・マネジメントプログラム	○	○	○	○	○	○
	国際スキルとコミュニケーションプログラム	○	○	○	○	○	○
	児童英語プログラム	○	○	○	—	—	○
	国語国文学科スペシャリストプログラム	○	—	—	—	—	—
	フランス語特別強化プログラム	○	○	○	—	—	—
	オールイングリッシュプログラム	○	○	○	—	—	—
	複言語・複文化海外研修プログラム	○	○	○	—	—	—
	カルチュラルリテラシープログラム	○	○	○	—	—	—
	デジタルリテラチャープログラム	○	○	○	—	—	—
	文芸創作プログラム	○	○	○	—	—	—
舞台芸術実践プログラム	○	○	○	—	—	—	
TOEIC 対策プログラム	○	○	○	—	—	—	

【備考・注意事項】

○ 原則として履修することができます（ただし、選考をすることがあります。また、履修費が必要となる場合があります。）。

※1 出願資格を参照してください。

※2 二種免許相当（教育実習及び教職実践演習を除く。以下、同様。）の単位を修得していない場合は、最低でも3年間の学修が必要になります。二種免許相当の単位を修得していても、授業科目の時間割の重なり等によっては、2年間での教員免許取得が困難となります。

※3 教職（幼稚園を除く）課程履修者（取得済を含む）が対象です。

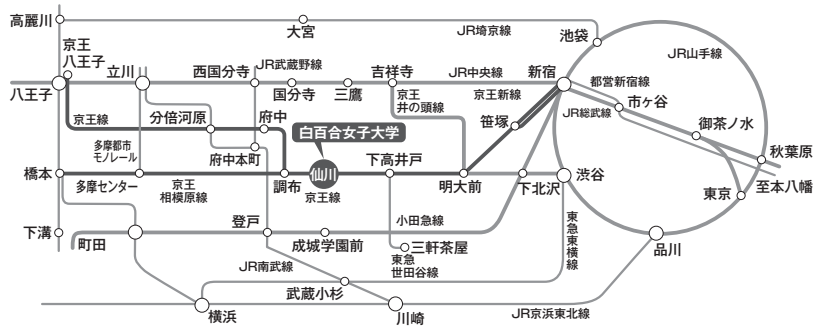
※4 司書または教職（幼稚園を除く）課程履修者（取得済を含む）が対象です。修了要件を満たした履修者には、本学発行の「学校司書のモデルカリキュラム修了証」を授与します。

※5 登録日本語教員養成プログラムにて所定の単位をすべて修得すると、登録日本語教員の資格取得に必要な「基礎試験」と「実践研修」が免除されます。

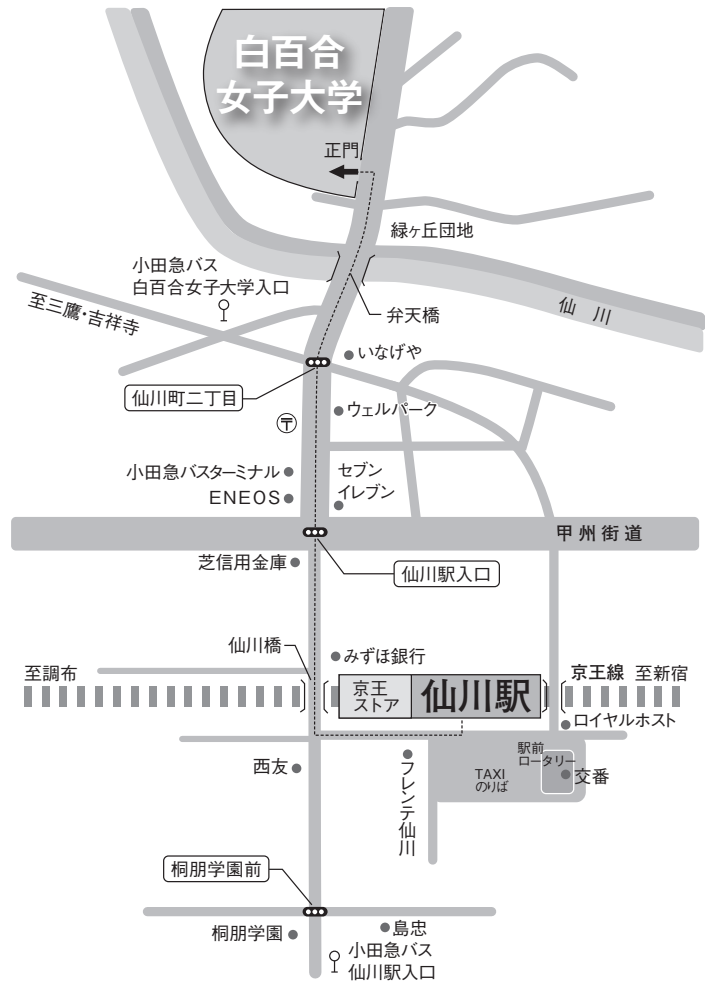
※6 原則として本学で指定されている公認心理師科目（学部＋大学院）を全て履修する必要があります。

※7 修了要件を満たした各プログラム履修者には、本学発行のプログラム修了証を授与します。

■ 交通案内 ■



- | | |
|-----------------------|--|
| 京王線
(快速・区間急行・各駅停車) | <ul style="list-style-type: none"> ●新宿・渋谷駅より約20分。仙川駅下車、徒歩10分。 ●地下鉄都営新宿線で笹塚駅乗換、仙川駅下車、徒歩10分。 |
| 小田急バス | <ul style="list-style-type: none"> ●JR吉祥寺駅(南口、バス停7番)より30分。白百合女子大学入口にて下車、徒歩5分。 ●JR三鷹駅(南口、バス停7番)より30分。白百合女子大学入口にて下車、徒歩5分。 ●小田急線成城学園前駅(西口、バス停1番)より15分。仙川駅入口にて下車、徒歩15分。 |



白百合女子大学 入試広報課

〒182-8525 東京都調布市緑ヶ丘1-25

電話 03-3326-8092(直通) E-mail: nyuko@shirayuri.ac.jp

大学ホームページ <https://www.shirayuri.ac.jp/>

