

学力に関する証明書（教職用）発行申請書

※証明書は在学当時の氏名で発行されます

		発送日 (西暦)	年	月	日		
ふりがな	(在学時)	(現在)	生年月日 (西暦)	年	月 日		
氏名			E-mail				
現住所	〒		電話番号 ※日中連絡が取れる番号				
学部	西暦	年 月	<input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 退学	学籍番号(分かる場合)			
	学部		学科	専攻			
大学院 (修士/博士前期)	西暦	年 月	<input type="radio"/> 修了 <input type="radio"/> 退学	学籍番号(分かる場合)			
	文学研究科		専攻				
	在籍中学の学部聴講(科目等履修生登録)の有無		<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	学籍番号(分かる場合)			
大学院 (博士/博士後期)	西暦	年 月	<input type="radio"/> 単位取得退学 <input type="radio"/> 退学	学籍番号(分かる場合)			
	文学研究科		専攻				
	在籍中学の学部聴講(科目等履修生登録)の有無		<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	学籍番号(分かる場合)			
科目等履修生	西暦 年 月～西暦 年 月 学籍番号(分かる場合)						
※社会人のための教員養成講座(男女共学・土曜日のみ開講)の幼稚園教員免許取得コース(2種)および小学校教員免許コース(2種)受講生の『学力に関する証明書』は原則、免許法別表第8様式で発行いたします。別表第8以外の根拠法令をご利用の方は、利用したい根拠法令を「その他・特記事項等」に必ずご記入ください。							
使用目的・提出先等	<input type="radio"/> 単位の確認 <input type="radio"/> 個人申請(指定用紙無) <input type="radio"/> 個人申請(指定用紙有) 提出先〔 _____ 〕						
適用免許法	<input type="radio"/> 新法(平成10年改正法) <input type="radio"/> 新法以外の在学時の法(通常、必要となることはありません。) その他(具体的に) _____ ※使用目的及び提出先等により証明書の様式が異なります。必ずチェック(具体的な記載)をしてください。						
発行履歴確認	これまでの『学力に関する証明書』請求の有無 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有⇒ 西暦 年 月頃						
その他・特記事項等							
希望する免許状の種類				厳封			
※該当の□にチェックした上で通数を記入してください				国語	フランス語	英語	<input type="radio"/> 有(個別) <input type="radio"/> 異なる証明書を同じ封筒に厳封 <input type="radio"/> その他(以下に封入方法を明記) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 5px;"></div> <input type="radio"/> 無(厳封不要)
免許教科の種類	<input type="checkbox"/> 幼稚園	二種	通	注)2004年度以前の卒業生(退学者等を含む)における幼稚園及び小学校の「学力に関する証明証」は、「免許法施行規則第66条の6に定める科目」(「日本国憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「情報機器の操作」)のみの証明となります。			
		一種	通				
	<input type="checkbox"/> 小学校	二種	通				
		一種	通				
<input type="checkbox"/> 中学校	一種	通	通	通			
	専修	通	通	通			
<input type="checkbox"/> 高等学校	一種	通	通	通			
	専修	通	通	通			
合計		通	通	通	通	総合計	
同封物							
発行手数料	円×	通	合計金額	円(切手)	極力、「現行の100円切手」でお願いします。		
返送方法・送料	<input type="radio"/> 普通郵便 <input type="radio"/> 速達(送料+280円切手を同封)			合計送料	円(切手)		
普通郵便の場合のご参考)2部以下82円、3部以上5部以下(厳封の場合2部以上4部以下)92円、6部以上13部以下(厳封の場合5部以上)140円。他の証明書も同時に発行申請した場合にはそれらも合わせた部数。指定用紙の場合、金額が異なる場合がある。部数が多く、全て個別厳封をした場合にも金額が異なる場合あり。不明な場合は事前にご連絡願います。							
本人確認書類 (コピー添付)	<input type="radio"/> 運転免許証 <input type="radio"/> パスポート <input type="radio"/> 健康保険証 ※いずれか1点、同封してください。						

◆証明書発行申請書にご記入いただきました個人情報は、証明書発行以外の目的では使用いたしません。◆モノクロ印刷可。

以下大学使用欄

総務課領収

証明書発送	証明書作成チェック	証明書作成	申請書到着