

保育士試験免除科目専修証明書発行申請書

ふりがな 氏名	(在学時) 証明書は在学当時の氏名で発行されます。		(現在) 在学時と異なる場合のみ記入		発送日 (西暦)	年	月	日
					生年月日 (西暦)	年	月	日
発行申請者 住所	〒							
E-mail				電話番号 (日中連絡がつく番号)				
学部	西暦 年 月 □卒業 □退学				学籍番号 (不明の場合空欄可)			
	学部		学科		専攻			
科目等 履修生	西暦 年 月～ 西暦 年 月		西暦 年 月～ 西暦 年 月		学籍番号 (不明の場合空欄可)			
	連続せずに複数年度在籍していた場合、全てご記入ください。							
使用目的 提出先等	☐ 保育士試験免除 ☐ 単位の確認 提出先 ()							
申請履歴	これまでの「保育士試験免除科目証明書」請求の有無 ☐ 無 ☐ 有 ⇒ 西暦 年 月頃							
厳封	☐ 有 (個別) ☐ 有 (異なる証明書を同じ封筒に厳封) ☐ 無 (厳封不要) ☐ その他 (以下に封入方法を明記) 具体的な封入方法 :							
その他 特記事項								
同封物								
発行手数料	500円 ×		通	合計金額		円 (切手)	極力「 現行の切手 」をお願いします。	
返送方法・送料	☐ 普通郵便 ☐ 速達 (送料 + 速達分の切手を同封)		合計送料			円 (切手)		
本人確認書類 (コピー添付)	☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他 (公的機関発行のもの) いずれか1点同封してください。							
免許状確認書類 (コピー添付)	☐ 幼稚園教諭免許状 ☐ 教育職員免許状授与証明書 いずれか1点、同封してください。							

◆ 証明書発行申請書にご記入いただきました個人情報は、証明書発行以外の目的では使用いたしません。
◆ モノクロ印刷可。

以下大学使用欄	総務課領収	証明書発送	証明書作成チェック	証明書作成	申請書受付