

## 05 Shirayuri Net アカウント抹消申請書

A～Cをご記入の上、インフォメディアセンターまでご提出ください。●は必須項目です。

### A 登録申請者ご本人についてご記入ください。

<b>● 申請日</b>	20    年    月    日					
<b>● 申請者区分</b>	専任教員／非常勤教員／専任職員／非常勤職員    研究員 ・ その他（所属長 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span> ）					
<b>● 所属</b>						
<b>教職員番号</b>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">A</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>	A				
A						
<b>● 申請者 氏名・カナ</b>						
<b>● 申請者 氏名・漢字</b>	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span>					
<b>● 申請者 ローマ字</b>						

### B 削除するユーザ ID をご記入ください。

<b>● 削除 ID</b>	フリガナ	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																				

### C 削除希望の日付をご記入ください。

	即時 / 20    年    月    日以降
--	--------------------------

※退職の場合アカウントは自動的に削除されます。アカウントの有効期間中に明示的に削除する場合にご提出ください。  
 ※特別な事情（改姓、改名など）があり、登録済のユーザ名の変更をご希望の場合、アカウント抹消+新規登録の申請が必要になります。

情報システム管理課記入欄		受付印	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span>	完了確認印	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span>
作業日	20    年    月    日			作業者印	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印</span>
削除 ID					
削除確認	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 学内共有端末 <input type="checkbox"/> manabafolio <input type="checkbox"/> 事務システム <input type="checkbox"/> 職員ファイルサーバ				
備考欄					