06 メーリングリストに関する申請書

A~B をご記入の上、インフォメディアセンターまでご提出ください。 ● は必須項目です。 申請できるのは、原則 Gmail のアカウントがある学内教職員のみです。

Α	登録申請者ご本人についてご記入ください。													
•	申請日	20	年	月	日									
•	申請者区分	専任教員	/非常勤	b教員/	/専任職	職員/非常勤職員			買・	その他(所属	更印)	
•	本学での所属													
	教職員番号	А]					
•	申請者 氏名・カナ													
•	申請者 氏名·漢字	印												
	申請者ローマ字													
В	申請内容													
□新規登録														
	希望メーリングリスト名	第1希望								@shiray				
		第2希望												
										@shiray	@shirayuri.ac.jp			
	 管理者メールアドレス	@shirayuri.ac.jp												
□管理														
	メーリングリスト名													
	新管理者名													
	新管理者メールアドレス	@shirayuri.ac.jp												
□廃止														
	メーリングリスト名													
※登	禄作業は原則1週間程度		す。作業か	完了し	たら、申請	者の本学	メールアド	ノス宛にお	分知らせし	ます。				
情報	情報システム管理課記入欄					受付印				完了確認印		EJ.]	
	作業日	20 至	₣ 月	F							美者印	E	[]	
	メーリングリスト名													
備考		<u></u>												