

人間総合学部

新入生のみなさま

2026年度入学者向け 授業・履修について

白百合女子大学 教務課

11号館2F 03(3326)8093

大学での学修をはじめる前に

新入生のみなさま ご入学おめでとうございます

大学での学修をはじめる前に知っておいていただきたいことをまとめました
履修登録の前によくお読みください

■ お手元にご準備ください

履修要覧 筆記用具

大学ホームページ・CAMPUS SQUARE確認用のスマートフォンなど
(大学HP > キャンパスライフ > 授業・履修 を開いておきましょう)

■ ページ右上に参照すべき冊子またはWEBページが記載されています スライドにあわせて 該当ページを開いて 確認しましょう

人間総合学部 卒業要件単位

科目区分ごとの要件と新1年生での履修

単位

履修要覧
p. 4

卒業までに必要な単位は 124 単位 です
半期ごとに履修登録単位数の上限（CAPとも言います）が設けられており、
半期で最大24単位*ずつの学修を積み上げて卒業となります
4年生でも履修登録単位数の上限が設けられていますから、
1年生から計画的に履修をすすめることが大切です

*一部のプログラム履修者については半期6単位以内の加算が認められます（履修要覧p.4参照）



また、例えば、半期2単位の科目では、
1週間に授業2時間+授業外4時間の学修*が求められます
上限まで履修すると・・・相当な学修量であることがわかります
履修登録単位数の上限は、学修の質を保つために定められています

*1単位=45時間の学修（授業形態による） / 授業90分≒2時間とみなします

卒業要件単位数

履修要覧
p. 158

人間総合学部の卒業に必要な単位は表のとおりです

科目区分（宗教、共通・・・）ごとに
必要な科目・単位数を修得し、
卒業までに合計124単位以上
修得することが必要です

つまり、卒業に必要な単位は、
「数」だけでなく「要件」にそって
修得する必要があります

次のページから科目区分ごとに
要件を確認していきましょう

2025年度入学者用			
	児童文化学科	発達心理学科	初等教育学科
宗教学科目	8		
共通科目	12		
外国語科目	8		
学部共通科目	8		
所属学科専門科目	70	78	88
科目区分を特定しない 自由選択単位 ※	18	10	—
卒業要件単位	124		

※各科目区分の要件単位数合計と卒業要件単位数との「差の単位」

宗教学科目

履修要覧
p. 160

年次	選必区分	前期	後期
1	必修*1	キリスト教学入門Ⅰ (1)	キリスト教学入門Ⅱ (1)
2	必修	キリスト教的人間論Ⅰ (1)	キリスト教的人間論Ⅱ (1)
3～4	選択必修*2	カリキュラム表記載の科目群より選んで履修 (4)	

*1 必修科目・・・必ず修めるべき科目で、単位を修得できなかった場合は再履修が必要です

*2 選択必修科目・・・指定の科目群から決められた単位数を修めるべき科目です

卒業までの学びの流れ

- 1、2年次は必修科目のみ
 - 3～4年次では選択必修科目を自ら選んで履修します
- 卒業までに必修・選択必修あわせて8単位以上修得します

新1年生のみなさんは・・・

あらかじめ指定のクラスで履修登録されています
自分で登録する必要はありません

宗教
8

共通
12

外国
8

学共
8

専門

差

↓
124

共通科目

履修要覧
p. 164

年次	選必区分	前期	後期
1	必修	ライフ・リテラシー入門（2）	はじめてのデータサイエンス（2）
1～4	選択必修	カリキュラム表記載の科目群より選んで履修（8）	

宗教
8

共通
12

外国
8

学共
8

専門

差

↓
124

卒業までの学びの流れ

1年次で必修科目を履修するとともに、
1～4年次の間に選択必修科目を自ら選んで履修します
卒業までに必修・選択必修あわせて12単位以上修得します

新1年生のみなさんは・・・

必修科目はあらかじめ指定のクラスで履修登録されています
選択必修科目は自分で登録します
1年生から積極的に選択必修科目の履修をすすめましょう

外国語科目

履修要覧
p. 168

年次	選必区分	前期	後期
1	必修	英語コミュニケーションⅠ (1) 総合英語Ⅰ (1)	英語コミュニケーションⅡ (1) 総合英語Ⅱ (1)
2	必修	英語コミュニケーションⅢ (1) 総合英語Ⅲ (1)	英語コミュニケーションⅣ (1) 総合英語Ⅳ (1)

宗教
8

共通
12

外国
8

学共
8

専門

差

↓
124

卒業までの学びの流れ

1、2年次で必修科目8単位を修得します

新1年生のみなさんは・・・

必修科目はあらかじめ指定のクラスで履修登録されています
自分で登録する必要はありません

(必修以外の外国語を学びたい方は選択科目*1群より自分で履修登録することもできます)

*1 選択科目・・・必修、選択必修とは別に自由に履修できる科目です

学部共通科目

履修要覧
p. 172

年次	選必区分	前期	後期
1～4	選択必修	カリキュラム表記載の科目群より選んで履修（8）	

卒業までの学びの流れ

1～4年次の間に選択必修科目を自ら選んで履修します
卒業までに8単位以上修得します

新1年生のみなさんは・・・

自分で履修登録します
1年生から積極的に履修しましょう

(学科専門科目の必修科目が多い学科では
1年生で履修できない場合もありますが心配ありません
可能な範囲で下級年次の頃から履修をすすめましょう)

宗教
8

共通
12

外国
8

学共
8

専門

差

↓
124

各学科専門科目

履修要覧
p. 174、178、
182-3

児童文化学科 履修要覧 p.174

卒業までの学びの流れ

必修科目 34単位、選択必修科目 36単位、あわせて70単位以上修得します

新1年生のみなさんは・・・

必修科目はあらかじめ履修登録されています / 選択必修科目は自分で履修登録します

発達心理学科 履修要覧 p.178

卒業までの学びの流れ

必修科目 48単位、選必・特講科目 10単位以上、選必・演習科目 8単位以上、選択科目、あわせて78単位以上修得します

新1年生のみなさんは・・・

必修科目はあらかじめ履修登録されています / 選択科目で履修したい科目があれば自分で履修登録します

初等教育学科 履修要覧 p.182、183

卒業までの学びの流れ

必修科目 26単位、選択必修科目 62単位以上、あわせて88単位以上修得します

卒業および資格取得に必要な科目・単位についてはコースにより異なりますので、学科より説明をうけてください

新1年生のみなさんは・・・

1年生で履修すべき科目はあらかじめ履修登録されています / それ以外で履修したい科目があれば自分で履修登録します

宗
教
8

共
通
12

外
国
8

学
共
8

専
門

差

↓
124

科目区分を特定しない自由選択単位

履修要覧
p. 158

ここまで説明のあった卒業に必要な単位を足し算してみましょう

児：宗教8 + 共通12 + 外国8 + 学部共通8 + 児専70 → 106

発：宗教8 + 共通12 + 外国8 + 学部共通8 + 発専78 → 114

初：宗教8 + 共通12 + 外国8 + 学部共通8 + 初専88 → 124

児童文化学科はあと18単位、発達心理学科はあと10単位、
卒業に必要な単位124単位に足りていないことがわかります

この不足分（本学ではこれを「差の単位」と呼ぶことがあります）は
どの科目区分でもよいですので自分の興味に応じて履修をします

例：各種プログラムを履修

自分の所属する学科専門科目を要件単位数を超えて履修

他学科専門科目を履修（開講授業科目表の他学科開放欄参照）

宗教学／共通／外国語／学部共通科目を要件単位数を超えて履修 など

宗教
8

共通
12

外国
8

学共
8

専門

差

↓
124

履修登録

新1年生の履修計画から登録まで

履修登録画面の確認

履修要覧
p. 6、7

履修登録はCAMPUSSQUAREで行います

まずはログインして、履修登録画面を確認してみましょう

大学HP > CAMPUSSQUARE へ ログイン > 履修 > 履修登録・登録状況照会

※こちらのページではPC版の画面で説明します

- ① はじめてログインすると連絡先等の確認画面が表示されます
住所や電話番号等 情報の確認・更新をおこないます
- ② 履修登録画面にはあらかじめ必修科目が表示されています
自分で履修登録するのはそれ以外の科目になります

履修計画をたてる その1

履修要覧
p. 4-7

- ① 必修科目はあらかじめ登録されています
- ② 空いている曜日・時限で、①以外の履修したい科目を決めます
 - 時間割表 (WEB) → 曜日・時限から考えたいときに使います
 - シラバス (WEB) → 授業内容から考えたいときに使います
 - 開講授業科目表 (WEB) → 科目区分・プログラム等から考えたいときに使います
曜日・時限・履修登録時期なども確認できます
(「制」が表示されている科目は事前登録、それ以外は本登録)
 - 履修要覧 (冊子・WEB) → 学びの流れや履修方法について確認できます
- ③ 半期24単位の範囲内におさまっているか、など、最終確認をします
 - 通年科目*1は半分の単位で計算し、集中講義は対象外として計算しません
 - 一部のプログラム履修者については半期6単位以内の加算が認められます

*1 通年科目・・・前期および後期の1年間を通して授業が行われます

履修計画をたてる その2

履修要覧
p. 6、7

	月	火	水	木	金	土
1	必修 (1)	必修 (1)	必修 (2)			
2	共通 (2)	必修 (2)	学共 (2)	必修 (2)	必修 (1)	
3	専門 (2)		共通 (2)	共通 (2)	必修 (2)	
4	必修 (2)		共通 (1)			
5	※履修要覧・開講授業科目表・シラバス・時間割表を組み合わせ科目を選びます ※履修したい科目のシラバスはかならず確認しておきましょう					
6	※通年科目は半分の単位で計算します 通年科目は前期+後期の1年間で行われます					

1年前期に加え
後期の履修計画も
おおよそ立てて
おくとうい
でしょう

例えば・・・

- ① 必修科目（宗教、共通、外国語、専門）が13単位入っています
- ② 空いている曜日・時限に履修したい科目を11単位まで入れてみます
- ③ 半期24単位の範囲内におさまっているかなど確認・調整します
→ 履修したい科目が決まったら、各科目の登録時期を調べておきます
(開講授業科目表「制」→事前登録、それ以外→本登録)

前期 履修登録期間

履修要覧
p. 6、7

前期は、前期・集中科目を履修登録します（後期科目は9月に登録）

事前登録 人数制限科目（開講授業科目表に「制」が表示されている科目）

3 / 26（木） 9：00 ～ 4 / 3（金） 朝9：00

本登録 上記以外すべての科目

4 / 6（月） 9：00 ～ 4 / 7（火） 17：00

履修登録申請内容の最終確認期間

4 / 8（水） 8：30 ～ 4 / 14（火） 17：00

事前登録

3/26(木)9:00～4/3(金)朝の9:00

履修要覧
p. 6、7

CAMPUSSQUARE > 履修 > 事前登録 > 事前登録

事前登録では 人数制限科目 を登録します

※人数制限科目は、大学HP掲載の開講授業科目表に「制」マークのある科目です

※来年度以降は、再履修科目（不合格になった必修科目）もこの期間に登録します

事前登録を行う抽選カテゴリを選択してください。

カテゴリ名	カテゴリ	共通科目
宗教学科目		
共通科目		
外国語科目		
国語国文学科専門科目		
フランス語フランス文学科専門科目		
英語英文学科専門科目		
児童文化学科 児童文学・文化専攻専門科目		
児童文化学科 発達心理学専攻専門科目		
中等教職課程科目		
司書課程科目		
保育士養成課程科目		
グローバルビジネスプログラム科目		

事前登録を行う科目グループを選択して下さい

科目グループ	状態
コンピュータ文学研究A	
コンピュータ文学研究B	
教養としての日本語	

事前登録

カテゴリ	共通科目
科目グループ	教養としての日本語

科目の優先順位を 1件以上1件まで入力してください

教養としての日本語

優先順位	時間割コード	科目
1	21521101	教養としての日本語

確認 入力内容をチェックし、事前登録の科目グループに登録されます。

削除 画面の入力を初め状態に戻します。

クリア 画面の入力を初め状態に戻します。

登録 事前登録を行います

戻る 事前登録画面へ戻ります

事前登録 結果の確認

4/6(月)9:00

履修要覧
p. 6、7

CAMPUSSQUARE > 履修 > 履修登録・登録状況照会

事前登録科目の調整の 結果を確認 します

※この画面に科目が表示されていれば、履修できます
この画面に科目が表示されていなければ、今期は履修できません

※人数に空きのある科目は、本登録で追加登録が可能です
本登録初日朝までにCAMPUSSQUARE掲示にてお知らせします

登録完了 履修登録が完了したら押してください

	前期	後期	先着順科目を登録		集中講義を登録	
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	
1限	31125207 総合英語Ⅱ	27005201 スポーツ・健康科学A	未登録	41026001 文学史(中世・近世)	未登録	未
2限	41024002 文学史(上代・中古)	10011001 キリスト教学Ⅰ	26008201 情報リテラシー	未登録	31165209 英語コミュニケーションⅡ	未
3限	41032201 基礎講読B	41043202 基礎演習(古典)Ⅱ	未登録	未登録	41034201 基礎講読D	未
4限	41053201 基礎演習(近代)Ⅱ	未登録	未登録	未登録	41071202 基礎演習(漢文)	未
	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未

本登録

4/6(月)9:00~4/7(火)17:00

履修要覧
p. 6、7

CAMPUSSQUARE > 履修 > 履修登録・登録状況照会

本登録では残りすべての科目を登録します

※今期履修すべき科目をすべて登録し、登録作業を終えます

登録完了 履修登録が完了したら押してください

人数に空きのある
事前登録科目の追加登録はこちらから

集中はこちらから

	前期	後期				
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	未
1限	31125207 総合英語Ⅱ	27005201 スポーツ・健康科学A	未登録	41026001 文学史(中世・近世)	未登録	未
2限	41024002 文学史(上代・中古)	10011001 キリスト教学Ⅰ	26008201 情報リテラシー			
3限	41032201 基礎講読B	41043202 基礎演習(古典)Ⅱ	未登録			
4限	41053201 基礎演習(近代)Ⅱ	21003002 美術史	未登録			
	未登録	未登録	未登録			

先着順科目を登録

集中講義を登録

通常はこちらから

未登録

不明の場合は時間割コード検索で検索できます。

登録

シラバス参照

クリア

履修登録画面

履修登録・登録状況照会

履修登録する時間割を入力してください

曜日	水曜日
時間割コード	3限

履修登録・登録状況照会/条件入力

時間割コードが不明な場合は以下の条件で検索できます

年度 : 2015

時間割所属 : 学部

学期 : 前期

開講 : 指示なし
前期
後期
通年
集中
年度別

教員名 : ※前方一致

学年 : 水曜日

時間 : 3限

検索結果表示件数 : 300件

検索開始

クリア

前	前	水3	43834101	グローバル文化研究D
前	前	水3	43872101	新刊『列イマニ』と小説
前	前	水3	44328101	海外児童文学講義・イギリスB

最終確認期間 4/8(水)8:30～4/14(火)17:00

履修要覧
p. 6、7

CAMPUSSQUARE > 履修 > 履修登録・登録状況照会

	前期	後期				
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限	31125207 総合英語Ⅱ	27005201 スポーツ・健康科学A	未登録	41026001 文学史(中世・近世)	未登録	未登録
2限						
3限						
4限						
5限						
6限						

履修登録内容を **最終確認** します

※今期はこの画面に表示されている授業を履修します
履修すべき授業がすべて表示されていることを最終確認してください

※登録不備・不足がある場合には、期間内に教務課へ申し出てください

※これで今期の履修登録は終了です

授業・履修

授業開始前に知っておいていただきたいこと

学事日程（年間予定）

履修要覧
p. 7

- ・ 学事日程は、大学ホームページで確認することができます
大学HP > キャンパスライフ > 授業・履修 > 学事日程
（CAMPUSSQUAREからもアクセス可）
授業日や履修登録期間などよく確認しておきましょう
- ・ 祝日でも授業が開講される日があります
必要な授業時間を確保するためです
- ・ 大学からのお知らせは おもにCAMPUSSQUAREへ掲出されます
日々確認するようにしましょう

授業の時間

履修要覧
p. 7

時 限	時 間
1	8 : 5 0 ~ 1 0 : 2 0
2	1 0 : 3 0 ~ 1 2 : 0 0
昼休み	1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0
3	1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 3 0
4	1 4 : 4 0 ~ 1 6 : 1 0
5	1 6 : 2 0 ~ 1 7 : 5 0
6	1 8 : 0 0 ~ 1 9 : 3 0

授業の教室

履修要覧

p. 8

- ・ 授業教室は、CAMPUSSQUAREで確認しましょう
- ・ 教室変更は、CAMPUSSQUAREでお知らせします
- ・ 教室番号は、左から1桁目が建物、2桁目が階数、3・4桁目が教室番号を意味します

R. 3 2 01 … 3号館の2階の01番教室

※建物 1：1号館、2：2号館、3：3号館、4：4号館、9：本館、L：図書館

※階数 0：B1、1：1F、2：2F、3：3F、4：4F、5：5F、6：6F

- ・ 出席は、授業科目ごとの方法で記録されます
- ・ 出欠席の回数については、自分で管理します
- ・ 各科目につき、出席した時間数が出席すべき時間数の3分の2に満たない者は、学則第29条に定める方法（試験その他適切な評価方法）による評価の対象とはならず、その科目修了の認定を受けることもできない、と学則第31条に定められています
- ・ 大学ホームページで詳細を確認してください
大学HP > キャンパスライフ > 授業・履修 > 授業・試験の出欠席
(CAMPUSSQUAREからもアクセス可)
また、授業毎のルールも確認してください

遅刻・早退

- ・ 次の場合は、遅刻・早退と認められる場合があります

遅刻・・・授業開始後 15分までに教室へ入室した場合

(交通遅延の場合は遅延証明書を担当教員へ提出)

早退・・・授業終了予定時刻 15分前以降に教室を退出する場合

- ・ 遅刻・早退は、その種別なく合算し、計3回をもって1回の欠席とみなされます
- ・ 大学ホームページで詳細を確認してください
大学HP > キャンパスライフ > 授業・履修 > 授業・試験の出欠席
(CAMPUSSQUAREからもアクセス可)
また、授業毎のルールも確認してください

欠席

- ・ 授業科目の欠席については、特に連絡の必要はありません
ただし、試験欠席の場合や授業内発表担当などの場合は、
事前に（遅くとも当日中までに）、メール等で授業担当教員へ
直接連絡し、必要な指示を仰いでください
- ・ 大学ホームページで詳細を確認してください
大学HP > キャンパスライフ > 授業・履修 > 授業・試験の出欠席
（CAMPUSSQUAREからもアクセス可）
また、授業毎のルールも確認してください

- ・ 次にあげるものについては、所定の手続きを行うことにより、公認欠席が認められます
ただし、初等教育学科の学生は、保育士養成課程科目に関しては、いかなる場合も公認欠席が認められません
- ・ 教育実習（幼・小・中・高）、保育実習、日本語教育実習および介護等体験
- ・ 忌引
- ・ 学校保健安全法施行規則に定められている出席停止を要する感染症への罹患
- ・ 裁判員制度による裁判所への出頭
- ・ その他特別な事情により、大学当局が認めたもの
- ・ 大学ホームページで手続き詳細を確認してください
大学HP > キャンパスライフ > 授業・履修 > 授業・試験の出欠席
(CAMPUSSQUAREからもアクセス可)

- ・ 授業科目の休講については、CAMPUSSQUAREにてお知らせします
- ・ 緊急時（気象警報発令時・交通機関不通時・大規模地震発生時 など）における休講措置については、大学ホームページなどでお知らせします
- ・ 学生生活ガイドブックで詳細を確認してください

- ・ 授業科目の補講については、CAMPUSSQUARE もしくは 授業担当教員より連絡いたします
- ・ 補講日以外の通常授業日にも実施されることがあります

試験（レポート）

履修要覧
p. 8、9

- ・ 試験実施詳細については授業担当教員の指示をよく聞きましょう
- ・ 以下のいずれかに該当する理由により試験を欠席・遅刻する場合は試験当日中までに、授業担当教員へその旨連絡を入れ、指示を仰いでください
 - ① 傷病
 - ② 忌引
 - ③ 交通機関の遅延
 - ④ 裁判員制度により裁判所へ出頭する場合
 - ⑤ その他特別な事情により大学当局が認めたもの

成績

履修要覧
p. 9

評点	評価	評価基準	合否
100点～90点	S	達成目標を十分に満たし、秀でている。	合格
89点～80点	A	達成目標を十分満たしている。	
79点～70点	B	達成目標をほぼ満たしている。	
69点～60点	C	達成目標の最低水準を満たしている。	
59点～0点	F	達成目標の最低水準を満たしていない。	不合格
試験未済	未	試験未済	
欠席超過	超	欠席超過（学則第31条に基づく）	
成績認定	T	留学等、学外で履修した科目を本学の授業科目として認定する。	認定

・ 成績発表時期・通知方法

前期：9月上旬 CAMPUSSQUAREにて発表

後期：3月上旬 CAMPUSSQUAREにて発表 + 保証人あてに成績通知書を郵送

・ 成績確認方法

履修中の科目（通年科目の前期末中間点含む） CAMPUSSQUARE > 成績 > 履修成績照会

単位修得状況（認定単位含む） CAMPUSSQUARE > 成績 > 単位修得状況照会

G P A

履修要覧
p. 10

G P Aは、成績評価（S、A、B、C等）に対応したグレードポイントの単位あたりの平均値のことで、本学でのG P A計算方法は以下のとおりです
成績評価のひとつとして、学習状況を振り返る際の参考にしてください

$$G P A = \frac{\text{（履修登録科目の単位数} \times \text{当該科目のG P）の合計}}{\text{履修登録した科目の単位数合計}}$$

* G P（Grade Point） S：4 A：3 B：2 C：1 F：0 超：0 未：0

* 他大学等で修得し単位認定された科目、大学が計算式に入れないことを認めた科目、および履修取消科目の単位数は含めない。「F」「超欠」「未」は含める。

* 成績通知書へは「学期G P A」「年度G P A」「通算G P A」が、
学業成績証明書へは「通算G P A」が記載される。

* 年度途中で休学・退学となった場合、履修中の通年科目は「履修取消」となり、
G P Aには反映されない。

（学期途中で休学・退学の場合は、当該学期科目も同様の扱い。但し、半期履修が適用された場合を除く。）

留学

随時案内

- ・ 留学ごとに説明会・募集時期等が異なります
日頃よりCAMPUSSQUAREのお知らせをよく確認しましょう

プログラム等の履修

履修要覧
p. 205-239

- ・ プログラム等の履修については、対象学科、履修開始年次、修了要件などについて、あらかじめ履修要覧を確認しておきましょう
- ・ プログラムごとに説明会・履修者決定時期等が異なります
日頃よりCAMPUSSQUAREのお知らせをよく確認しましょう

授業・履修に関するお知らせ

履修要覧
p. 9

- ・ 授業・履修に関するお知らせは、おもにCAMPUSSQUAREにて掲出されます
授業開始までに使い方に慣れておきましょう
- ・ 掲示の確認方法
CAMPUSSQUARE > 掲示
- ・ 授業情報の確認方法（授業のお知らせ・休講・補講・教室変更・シラバスなど）
CAMPUSSQUARE > 履修 > 授業ポートフォリオ
- ・ 授業内容に関する連絡方法は、各授業内で確認するようにしましょう
- ・ 大学からののお知らせは 日々確認するようにしましょう

授業開始日は**4 / 8 (水)**です

CAMPUSSQUAREの授業ポートフォリオを活用して
授業関連のお知らせを事前に確認しましょう

授業・履修に関する問い合わせ

白百合女子大学 教務課

11号館2F 03 (3326) 8093