

【卒業生・修了生用】

証明書発行願（公認心理師試験受験用）

【同封物】☐ 発行手数料（普通切手）1通500円 ※10円以下の切手、デザイン切手、特殊切手、収入印紙は受付不可

☐ 返信用封筒（長3サイズ） 本人住所・氏名を記入／110円切手貼付（速達希望者は410円切手）

☐ 身分証明書のコピー（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等）

☐ その他（区分A／区分B／区分Eの方で大学院のみ本学修了の方：なし）

☐ その他（区分D：公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書における読み替え科目確認書）

☐ その他（区分E／区分F：公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書における読み替え科目確認書）

以上を添えて下記の通り申込みいたします。（ 年 月 日発送）

氏名	ふりがな	在学時の氏名ふりがな		現在の氏名（証明書は、在学当時の氏名で発行されます）
	漢字	在学時の氏名		
生年月日		西暦 （昭和・平成 ）年 月 日		
卒業・修了	学部	学部 学科・専攻		
	大学院	西暦 （昭和・平成・令和 ）年 月 卒業		
		文学研究科（修士・博士（前期）） 課程 専攻		
		西暦 （昭和・平成・令和 ）年 月 修了		
現住所（送付先）		〒		
電話番号			速達	希望・不要 速達切手410円（110+300円）

必要書類		枚数（1通500円）	該当区分に必ずチェックをしてください
学部	公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書	通	☐ 区分A対象者 ☐ 区分B対象者 ☐ 区分E対象者 ☐ 区分F対象者
大学院（修士）	公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書	通	☐ 区分A対象者 ☐ 区分D対象者 ☐ 区分E対象者

◆ 証明書発行願にご記入いただきました個人情報は、証明書発行以外の目的では使用いたしません。

以下大学使用欄

申込書到着日	総務課領収日	証明書作成完了日	証明書発送日

◆参考 区分について

区分A：4年生大学において施行規則第1条の2で定める科目を履修→大学院において施行規則第2条で定める科目を履修
区分B：4年生大学において施行規則第1条の2で定める科目を履修→施行規則第5条で定める施設で施行規則第6条で定める期間以上の実務経験
区分C：法第7条第1号及び第2号と同等以上の知識及び技能を有すると認定された者
区分D：2017年9月15日より前に大学院において施行規則第2条で定める科目を履修
2017年9月15日より前に大学院に入学し2017年9月15日以後に施行規則附則第2条で定める科目を履修
区分E：2017年9月15日より前に、4年生大学において施行規則附則第3条で定める科目を履修→2017年9月15日以後に大学院において施行規則第2条で定める科目を履修
区分F：2017年9月15日より前に、4年生大学において施行規則附則第3条で定める科目を履修→施行規則第5条で定める施設で第6条で定める期間以上の実務経験