



2019年度
(平成31年度)

白百合女子大学
大学院科目等履修生
出願要項

白百合女子大学

〒182-8525 東京都調布市緑ヶ丘1-25
TEL 03-3326-8093 (教務課直通)
URL <http://www.shirayuri.ac.jp/>

【2019年度 大学院科目等履修生出願要項】

I. 出願資格

大学院科目等履修生として出願することのできる者は、本学の大学院学生を除く者で、白百合女子大学大学院学則第12条に該当する者とする。

- 1 大学を卒業した者
- 2 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- 3 文部科学大臣の指定した者
- 4 本学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

II. 出願方法

大学院科目等履修生を希望する者は、以下の通り出願すること。

| | |
|------|---|
| 出願期間 | 2019年3月19日（火）～3月25日（月） 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、土・日曜日および祝日は除く。 ※ 後期開講科目についても、この時期に出願すること。 ※ 原則として、代理人による出願及び郵送による出願は不可。 |
| 出願書類 | 1. 履修願書（本学指定） 2. 調査票（本学指定） 3. 身分証台紙 4. 誓約書 5. 最終出身学校の成績証明書及び卒業証明書 （本学の卒業生と前年度に登録している者は不要。） 6. 在学証明書と所属大学長の承諾書 （2019年4月1日以降、他大学院に在学中の者のみ。 前年度に登録している場合も新たに提出する。） ※ 上記2、3には写真貼付のこと（スナップ写真不可、カラー、サイズ4cm×ヨコ3cm、 2枚は同一の写真であること。） ※ 科目の登録については「VIII 科目の登録について」を参照。 |
| 選考料 | 10,000円 ※ 本学の都合により履修できない場合は選考料を返金する。 |
| 出願場所 | 教務課（11号館2階） |

III. 選考

書類選考を経た上で科目担当教員（あるいは専攻主任）との面接を以って判断する。そのため、最初の授業には必ず出席しなければならない。結果については、不合格者に対してのみ教務課より連絡する。

IV. 履修手続

以下の期間内に下記①～③の手続を行うこと。

| | |
|-----|---|
| 期 間 | 2019年4月8日(月)～4月19日(金) 午前9時～午後4時30分 ※ 但し、日曜日は除く。 |
|-----|---|

①必要書類の受取

| | |
|------|--|
| 配付書類 | 1. 履修費のお知らせ 2. 白百合ネットワークユーザ証 3. 学生生活ガイドブック |
| 配付場所 | 教務課(11号館2階) |

②履修費(登録認定料・受講料)、保険料の納入、納付書提出

| | | |
|----------|-----------------------------------|--|
| 納 入 金 | 履修費 | 保険料 |
| | 登録認定料 10,000円 受講料(1単位) 15,000円 | (学生教育研究災害傷害保険・ 学研災付帯賠償責任保険) 1,140円* |
| 納入場所 | 証明書自動発行機(11号館2階) | |
| 料金納付書提出先 | 教務課(11号館2階) | 学生生活課(11号館2階)(下記③を参照) |

*本学では、全学生の学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険(財団法人 日本国際教育支援協会)の加入が義務づけられており、保険期間は2019年4月～2020年3月、保険料内訳は傷害保険料550円、賠償保険料340円、通学中等傷害危険担保特約保険料250円。

③身分証・白百合ネットワークユーザ証 受取/学生カード情報 確認

| | |
|------|--------------------------------|
| 提出書類 | 保険料の「料金納付書 兼 申込書」 |
| 配付物 | 1. 身分証および裏面シール 2. 保険加入者のしおり |
| 配付場所 | 学生生活課(11号館2階) |

*科目等履修生の身分証で通学定期の購入および学割の発行はできないので注意すること。

*身分証配付の際、「学生カード情報」の記載事項を確認すること。

*保険の詳細は各「保険加入者のしおり」で確認のこと。しおりは受講期間が終了するまで大切に保管すること。

*事故にあった時は、学生生活課まで速やかに申し出ること。

V. 履修登録科目一覧表の確認・署名

以下の通り、履修登録科目の確認手続を行うこと。

| | |
|------|--|
| 手続期間 | 2019年4月15日(月)～4月19日(金) 午前9時～午後4時30分 |
| 手続場所 | 教務課(11号館2階) |

VI. 科目等履修許可書 配付

以下の通り、科目等履修許可書を配付するので取りに来ること。

| | |
|------|--|
| 配付期間 | 2019年5月13日(月)～5月18日(土) 午前9時～午後4時30分 |
| 配付場所 | 教務課(11号館2階) |

Ⅶ. 手続に関する注意事項

- ・手続期間内に所定の手続を完了しない場合は許可を取り消す。
- ・出願期間を過ぎた後は、履修科目の変更・取り消しは認めない。

Ⅷ. 科目の登録について

履修できる科目

大学院科目等履修生が履修できる科目は、原則として履修要覧の開講授業科目表の科目等履修の欄に「○」の印があるもの。ただし、1年間に修得できる単位数は、原則として16単位を限度とする。

履修上の注意

- ・科目等履修の欄に「○」の印があっても、履修者数等の事情によって履修できない科目もある（その場合には教務課より連絡をする）。

その他の注意事項

- ・登録をしていない科目の授業に出席することはできない。
- ・手続書類配付時に配付する「学生生活ガイドブック」で教室の位置を確認しておくこと。なお、授業の教室は、CAMPUS SQUAREを参照すること。授業開始後の教室変更は、CAMPUS SQUARE（白百合ネットワークユーザ証が必要）にて確認すること。
- ・学事暦については、学生生活ガイドブックもしくはHPに掲載の「履修要覧」等で確認しておくこと。
- ・授業は4月8日（月）から開始するので、第1週目の授業には必ず出席すること。
- ・休講に関する電話での問い合わせは一切受け付けない。CAMPUS SQUAREにて確認すること。
- ・本学の設備・備品等を使用する場合は、担当者の指示に従い、所定の手続を取ること。
- ・図書の出借については、図書館にて身分証を提示の上、手続をすること。ただし、身分証発行前は、館内での閲覧のみとする。
- ・成績確認方法は以下の通りとする。

〔前期科目のみ履修者〕

CAMPUS SQUARE : 2019年9月2日（月）9:00以降 照会可能

（ログイン後【成績】→【履修成績照会】）

成績通知書送付 : 2019年9月上旬 郵送

〔通年・後期科目履修者〕

CAMPUS SQUARE : (前期科目・前期中間成績) 2019年9月2日（月）9:00以降 照会可能

(通年科目・後期科目) 2020年3月3日（火）9:00以降 照会可能

（ログイン後【成績】→【履修成績照会】）

成績通知書送付 : 2020年3月上旬 郵送

【授業時間】

| 時 限 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 時 間 | 8:50~10:20 | 10:30~12:00 | 13:00~14:30 | 14:40~16:10 | 16:20~17:50 | 18:00~19:30 |