08 manabafolio コース変更申請書

A～B をご記入の上、インフォメディアセンターまでご提出ください。●は必須項目です。

A　登録申請者ご本人についてご記入ください。			
●	申請日	20　　年　　月　　日	
●	申請者区分	専任教員／非常勤教員／専任職員／非常勤職員	研究員 ・ その他（所属長　印　）
●	本学での所属		
	教職員番号	A	
	申請者　氏名・カナ		
●	申請者　氏名・漢字		印
	申請者　ローマ字		

B　該当のコース名をご記入ください。		
●	コース名	

C　変更内容	
□コース期間延長	※プロジェクトのみ、期間を 1 年単位で延長できます。
□コースメンバー変更	※別途メンバーの一覧を、指定のフォーマットでご提出ください。 送付先:imc@shirayuri.ac.jp フォーマットについては、白百合女子大学ＨＰインフォメディアセンター「各種申請書」をご参照ください。
□コース担当者変更	新担当者名　　新担当者教職員番号
□コース廃止	
□その他	

※登録作業は原則 1 週間程度頂いております。作業が完了したら、申請者の本学メールアドレス宛にお知らせします。

情報システム管理課記入欄	受付印　印	完了確認印　印
作業日	20　　年　　月　　日	作業者印　印
備考欄		