

Gmail と Google Drive のデータ移行

前書き

- ・本マニュアルは、旧ドメイン(@sc.shirayuri.ac.jp)に保存してある Gmail/Google Drive のデータを、新ドメイン(@shirayuri.ac.jp)に移行する手順をまとめています。
- ・本マニュアルは、PC(Windows)での操作、Google Chrome での作業を前提としています。
- ・データ移行の作業に伴い、PC で旧メール(@sc.shirayuri.ac.jp)と新メール(@shirayuri.ac.jp)の両方にログイン出来る状態にしてください。

■データ 移行手順

1. Google Chrome を開き、

<https://myaccount.google.com/data-and-personalization> にアクセスします。

画面が表示されたら、"ログイン" ボタンをクリックします。



データとカスタマイズ

Google サービスの利便性を高めるために使用するデータを選択するには、Google アカウントにログインしてください

ログイン

2.ログイン画面が表示されたら、

旧・白百合メール(@sc.shirayuri.ac.jp)とパスワードを入力します。

The first screenshot shows the Google login page with the title 'ログイン' and the instruction 'お客様の Google アカウントを使用'. The email address '@sc.shirayuri.ac.jp' is entered in the 'メールアドレスまたは電話番号' field. A red box highlights the '次へ' button. The second screenshot shows the 'ようこそ' screen with the email address '@sc.shirayuri.ac.jp' in the dropdown menu. The password field is empty, and a red box highlights the '次へ' button.

3.ログインに成功したら、"コンテンツの移行" をクリックします。

The screenshot shows the 'データとカスタマイズ' (Data & Personalization) settings page. The 'コンテンツの移行' (Transfer content) option is highlighted with a red box. Below it, the 'アクティビティ管理' (Activity Management) section is visible.

4.画面が表示されたら、"1. 移行先のアカウントの入力" 内の「メールアドレスを入力してください」に新・白百合メール(@shirayuri.ac.jp)を入力します。入力が完了したら、"コードを送信" ボタンをクリックします。新・白百合メール宛てに確認コードが届きます。

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行します



1. 移行先のアカウントの入力

コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。 [詳細](#)

メールアドレスを入力してください

Google アカウントをお持ちでない場合は、 [アカウントを作成](#) できます

コードを送信

2. 移行先のアカウントの確認

3. コピーして移行するコンテンツの選択

5. Google Chrome の新規タブを開きます。新規にホーム画面を開いたら画面右上のアイコンマークをクリックし、"別のアカウントを追加" ボタンをクリックします。

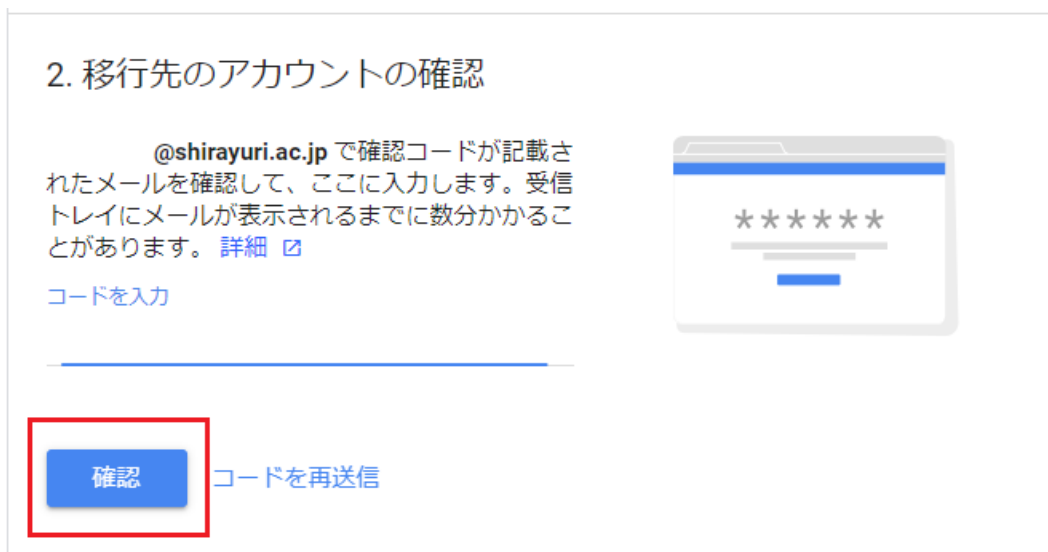


6. 画面が表示されたら、"別のアカウントを使用" をクリックし、手順 2 と同じ流れで、新・白百合メール(@shirayuri.ac.jp)とパスワードを入力し、ログインします。

- 7.新・白百合メールでログインに成功したら Gmail を開き、Google から【アカウントの確認】メールが届いていることを確認し、メールを開きます。メールを開いたら内容を一読し、"確認コードを取得" ボタンをクリックします。



- 8."確認コードを取得" ボタンをクリックすると、確認コードを知らせる画面が表示されます。確認コードをチェックしたら、手順 4 で作業した"コンテンツの移行" 画面に戻り、チェックした確認コードを「コード入力」へ入力し、入力内容に誤りが無ければ "確認" ボタンをクリックします。



9.コード認証が完了すると、データ移行画面が表示されます。

本作業では "Gmail"と"Google Drive" のデータを旧→新に移行させるため、各スイッチが ON(画像青枠)になっていることを確認します。

内容に問題が無ければ、"転送を開始" ボタン(画像赤枠)をクリックします。

("転送を開始" ボタンをクリックすると、旧・白百合メールの本人確認を聞かれることがあるのでパスワードを入力してください)



10.完了画面が表示されたら作業は終了です。

移行が完了したら、新・旧両方のメールアドレスに完了通知が届きます。

※注意：データ容量によって移行時間が異なります。

