

図書館利用ガイド

1F



3F



B1



2F



3F

- ① 児童文学作品(和・洋書)
- ② 児童文学研究書(洋書)
- ③ 乙骨文庫(児童書・和書)
- ④ FRASER文庫(児童書・洋書)
- ⑤ 文庫・新書(岩波文庫以外)
- ⑥ 芸術・スポーツ(和書)
- ⑦ 図書館学(和・洋書)
- ⑧ 旅行ガイド



2F

- ① 日本文学(和書)
- ② 外国文学(和書)
- ③ フランス文学(洋書)
- ④ 英米文学(洋書)
- ⑤ 語学(和書)
- ⑥ 児童文学研究書(和書)
- ⑦ 岩波文庫
- ⑧ キリスト教(和書)



1F

- ① 辞典・事典その他参考図書
- ② 学術雑誌
- ③ Extensive Reading Books(英語・フランス語)
- ④ リザーブブック
- ⑤ マイクロリーダー
- ⑥ 教員・OG著作本



B1

- ① 心理学関係図書・雑誌
- ② 就職・資格関連
- ③ 小・中・高教科書・教師用指導書
- ④ 文学以外の分野(和・洋書)
- ⑤ 芸術(洋書)
- ⑥ 雑誌・新聞・紀要バックナンバー(和・洋)
- ⑦ キリスト教(洋書)



リフレッシュエリア



受付カウンター



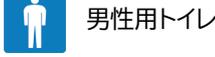
OPAC



PCコーナー



コピー機



利用案内

★ 蔵書構成

本学の図書館は、学部・学科に沿った蔵書構成となっています。文学・語学・心理学・教育・宗教の他、児童書も多く所蔵しているのが特徴です。約30万冊の図書、約4,400タイトルの雑誌・紀要・新聞に加え、電子資料やDVD、マイクロ資料も所蔵しています。

★ 開館時間

月曜～金曜 8:40～20:00 土曜 10:20～17:50
長期休暇期間中 9:30～16:30
(除く：開講日でない祝日・大学事務休業日・入試準備日および当日など)
※ 感染症の拡大状況により、開館日時等を変更することがあります。
最新情報は図書館ホームページにてご確認ください。

★ 入退館・貸出・返却方法

- 【入退館】学生証・教職員証または図書館利用証を入退館ゲートで認証させていただきます。
- 【貸出】資料と学生証・教職員証または図書館利用証を受付カウンターにお持ちください。
- 【返却】返却する資料を受付カウンターにお持ちください。

★ 貸出冊数・期間

	学部 1～3年生	学部 4年生	大学院生	教員	職員
冊数	10冊	10冊	20冊	30冊	20冊
図書	2週間	1ヵ月	1ヵ月	2ヵ月	2ヵ月
新聞縮刷版・複製版	1週間				
雑誌・紀要 バックナンバー	1週間				

※ 資料の返却が遅れた場合、その日数分貸出停止となります。

★ 資料の検索

資料を探すときはOPACを使用します。図書館ホームページの「蔵書検索OPAC」、もしくは図書館各フロアのOPAC専用端末にて検索できます。



★ 閉架書庫の資料の利用

配架場所が閉架書庫の場合の利用方法は以下のとおりです。

学年等 配架場所	学部1～3年生	学部4年生 大学院生・教職員
【図書】 地下D・E(閉架)	「請求メモ」を受付カウンターへ出してください。スタッフが資料を取ってきます。	「請求メモ」を受付カウンターへ出してください。スタッフが資料を取ってきます。
【雑誌・紀要】 地下A・B・C各2層		受付カウンターで「入庫証」を受け取り、直接ご利用ください。

★ データベース・電子ブック・電子ジャーナル

レポートや論文作成の資料収集に役立つデータベースや電子ブックなどは、図書館ホームページから利用できます。学外(自宅等)から利用する際は、MyOPACにログインし「電子図書館(データベース・電子ブック・電子ジャーナル)」にアクセスしてください。

★ DVDの視聴

所蔵している約2,600タイトルのDVDを、館内で視聴することができます。レファレンスカウンターにて申し込みください。

★ プリンターおよびコピー機の利用

USBやドライブのデータを、館内のプリンターで出力することができます。図書館の資料を著作権法の定める範囲内でコピーすることができます。

★ 無線LAN(Wi-Fi)の利用

全フロアで各自のノートパソコンやタブレット端末(無線LAN機能が内蔵されているもの)を使ったネットワーク接続が可能です。Wi-FiのIDとパスワードは受付カウンター前の掲示をご確認ください。

★ ノートパソコンの貸出

受付カウンターにて、ノートパソコンの館内貸出を行っています。

★ レファレンスサービス

文献・資料検索に関する相談を承っています。レファレンスカウンターにお越しいただくか、オンラインで申し込みください。▶▶▶



<レファレンス相談の例>

- ・〇〇に関する資料を探している
- ・レポートを作成するために、資料の探し方を教えてほしい
- ・他大学図書館の資料を利用したいので、紹介状を発行してほしい

★ 他大学資料の取り寄せ(文献複写・貸借申込み)

本学にない文献のコピーや図書を、他大学から無料で取り寄せることができます。取り寄せた図書は館内閲覧のみとなります。MyOPAC またはレファレンスカウンターにて申し込みください。

★ MyOPAC (個人用ポータルサービス)

MyOPACでは、以下のサービスが利用できます。

※ 白百合IDをお持ちの方はCampus Squareと同じユーザー名、パスワードでログインできます ▶▶▶



- 貸出状況・貸出履歴の確認
- 貸出期間の延長(更新)
返却期限内で予約者がいなければ、貸出期間の延長が可能です。学生の延長は1回までです。
- 貸出中の資料の予約
- 希望図書のリクエスト ※ 教員の方は所属学科にお問い合わせください
必要とする図書が図書館にない場合は、購入申し込みができます。
- 文献複写・貸借申込み
- 学外(自宅等)からのデータベース、電子ブック、電子ジャーナルの利用

★ LiLiCaポイントカード(学部生・大学院生対象)

ポイントは本の期限内返却やイベント参加などでためられます。50ポイント以上集めると、ランクアップやグッズと交換できます。



- 貸出条件ランクアップ(当年度内有効)
学部1～3年生 → 10冊1ヵ月 + 地下2層入庫可 もしくは
20冊2週間 + 地下2層入庫可
学部4年生 → 院生並(20冊1ヵ月)
院生 → 30冊 1ヵ月
- ポイントグッズ(詳細は館内のリーフレットをご覧ください)

★ 紹介状不要で利用できる大学図書館

日本カトリック大学連盟図書館協議会に加盟の大学図書館と桐朋学園大学附属図書館は、学生証・教職員証を提示すれば利用(閲覧・複写)ができます。紹介状は不要です。感染症対策等で学外者の利用を制限していることがありますので、必ず事前に訪問先のホームページを確認してください。



日本カトリック大学連盟
加盟大学一覧

★ 探し方ガイド

🔍 資料探しのコツ

OPACの使い方や資料探しのコツ、レポートの書き方などの役立つ情報を図書館ホームページで紹介しています。

🎬 manaba course 「[P]図書館を活用しよう」

図書館内の案内や資料の検索方法などを短い動画で紹介しています。

★ 飲食について

- 【全フロア】密閉容器による水分補給は可
- 【1階・軽食スペース】飲食可(手でつまめる軽食)
- 【地下・リフレッシュエリア】飲食可(お弁当など)

🎒 図書館ピアサポーターLiLiA(リリア)

LiLiA (Library Liaison Assistant)とは、図書館で学生が学生を支援するピアサポート活動です。館内の案内や季節ごとに企画展示を行うなど、学生ならではの図書館づくりをしています。学生はどなたでも参加できます。

詳細・参加申し込み ▶▶▶



図書館に入れたい本を学生が書店で選ぶ、ブック・スカウトなどのイベントも開催しています。詳細は図書館ホームページやTwitter、Campus Squareの掲示板でお知らせします。

白百合女子大学図書館
Shirayuri University Library



〒182-8525 東京都調布市緑ヶ丘1-25
TEL : 03-3326-5143
E-mail : lib.info@shirayuri.ac.jp
https://www.shirayuri.ac.jp/lib/
Twitter : @shirayuri_lib

図書館の
最新情報を
発信中!

