施設・設備使用申請書

以下のとおり、施設設備の使用を申請いたします。

団体名		申請日	年　月　日
		所属・申請者	
人数	名	連絡先	
利用日時	年　月　日（　）　：　～　： 年　月　日（　）　：　～　： 年　月　日（　）　：　～　：		
利用施設	講堂を利用する場合は打合わせが必要となります。 インフォメディアセンターへご相談下さい。		
利用目的			

使用施設《必要な設備に○をつけてください》		技術職員出勤
空調設備	・冷暖房　有　・　無	有・無
照明設備	・調光設備　・その他（　）	有・無
AV設備	●各教室に常設してある AV 設備についての利用申請は不要です。 別紙 AV 設備一覧表をご確認の上、自由にご利用ください。 ●常設機器以外の対応の可否は教室によって異なりますので、 インフォメディアセンターへ直接お問い合わせください。 ●講堂は使用状況に応じて機器を設置します。打ち合わせが必要と なりますのでインフォメディアセンターへご相談ください。 インフォメディアセンター: 3 号館 B1F R3003 内線 393	
備品	●たて看板（　） ご利用及び所定の場所への返却は、申請者の責任でお願いいたします。	
備考	ＡＶ機器の貸し出しに関しましてはこちらに記入せず、上記ＡＶ設備欄をご参照の上、 直接インフォメディアセンターへご連絡下さい。	

太線内にご記入下さい。

総務部総務課

学長室	事務局長室	教務課	学生生活課	総務課	受付担当者
				／	／