（様式 3）

# 試験等における支援申請書

申請日　２０　　年　　月　　日

白百合女子大学
副学長（教学担当）様

下記のとおり、試験等に関する支援・配慮を希望しますのでご許可願います。

１．申請者情報

| | | | |
|---|---|---|---|
| 入学年度 | ２０　　年度　（学年：　　年） | 学籍番号 | ２０ |
| フリガナ | | | |
| 氏名 | （ 学部 ・ 修士 ・ 博士 ） | | |
| アドバイザー教員 | | | |

２．希望する支援・配慮内容（※書ききれない場合は申請書別紙をご利用下さい。）

３．対象の講義

※前期／後期の別･試験日（曜日）･時限･授業の名称･担当教員名を記載して下さい。

（※書ききれない場合は申請書別紙をご利用下さい。）

※お申し出いただいた支援や配慮について、全てが受けられない可能性もあります。

確認しました　（※←〇をつけて下さい。）

申請者署名

※campus square の履修時間割を印刷して添付して下さい。

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 承認 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |