

### 03 Shirayuri Net グループアカウント 登録申請書

A～Cをご記入の上、インフォメディアセンターまでご提出ください。●は必須項目です。

**A 登録申請者ご本人についてご記入ください。**

● 申請日	20 年 月 日		
● 申請者区分	専任教員／非常勤教員／専任職員／非常勤職員		
● 所属			
● 教職員番号	A		
● 申請者 氏名・カナ			
● 申請者 氏名・漢字			印
● 申請者 ローマ字			

**B 希望するユーザ ID を第 2 希望までご記入ください。[4 文字以上 8 文字以内]**

記入例	※使用できる文字列：アルファベット（小文字のみ）・数字・ハイフン ※一文字目は、アルファベットを使用してください。 ※ユーザ ID はご希望に沿えない場合がありますので、ご了承ください。		
	フリガナ	ワイ	ユー
		アール	アイ
		ケー	オー
		イチ	1
● 第 1 希望	フリガナ		
● 第 2 希望	フリガナ		

**C グループの名称をご記入ください。**

--

アカウントをグループで利用する場合のユーザ ID の申請書です。  
 本学教職員が申請できます。利用できるサービスはメール、学内共有端末のみです。  
 初期パスワードは、ランダムに設定させていただきます。  
 申請者が離職された場合アカウントは削除されることがあります。引き続きご利用される場合、改めて申請が必要です。

情報システム管理課記入欄	受付印	印	完了確認印	印
作業日	20 年 月 日		作業印	印
登録 ID				
登録確認	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 学内共有端末 <input type="checkbox"/> 登録証発行			
備考欄				