

## 04 Shirayuri Net 授業用アカウント 登録申請書

A～Cをご記入の上、インフォメディアセンターまでご提出ください。●は必須項目です。

### A 登録申請者ご本人についてご記入ください。

<b>● 申請日</b>	20    年    月    日						
<b>● 申請者区分</b>	専任教員／非常勤教員／専任職員／非常勤職員						
<b>● 所属</b>							
<b>● 教職員番号</b>	A						
<b>● 申請者 氏名・カナ</b>							
<b>● 申請者 氏名・漢字</b>							印
<b>● 申請者 ローマ字</b>							

### B 希望するユーザ ID を第 2 希望までご記入ください。[4 文字以上 8 文字以内]

記入例	※使用できる文字列：アルファベット（小文字のみ）・数字・ハイフン ※一文字目は、アルファベットを使用してください。 ※ユーザ ID はご希望に沿えない場合がありますので、ご了承ください。								
	フリガナ	ワイ	ユー	アール	アイ	ケー	オー	イチ	
		y	u	r	i	k	o	1	
<b>● 第 1 希望</b>	フリガナ								
<b>● 第 2 希望</b>	フリガナ								

### C 授業名称をご記入ください。

--

アカウントを授業で利用する場合のユーザ ID の申請書です。  
 本学教職員が申請できます。利用できるサービスはメール、学内共有端末のみです。  
 初期パスワードは、ランダムに設定させていただきます。  
 有効期限は年度末です。翌年度もご利用される際は、改めて申請が必要です。

情報システム管理課記入欄	受付印	印	完了確認印	印
<b>作業日</b>	20    年    月    日		作業者印	
<b>登録 ID</b>				
<b>登録確認</b>	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 学内共有端末 <input type="checkbox"/> 登録証発行			
備考欄				