# 10 Shirayuri Net 各種管理者変更申請書

グループアカウントや、授業用アカウントなど、複数人で利用するアカウントの管理者の変更申請書です。
管理者が不在のアカウントは、削除させていただくことがあります。

A～C をご記入の上、インフォメディアセンターまでご提出ください。●は必須項目です。

| A | 新管理者　ご本人についてご記入ください。 | | |
|---|---|---|---|
| ● | 申請日 | 20　　年　　月　　日 | |
| ● | 申請者区分 | 専任教員／非常勤教員／専任職員／非常勤職員 | 研究員 ・ その他（所属長　　）印 |
| ● | 本学での所属 | | |
| ● | 教職員番号 | A | |
| ● | 申請者　氏名・カナ | | |
| ● | 申請者　氏名・漢字 | 印 | |
| ● | 申請者ユーザ ID | | |

| B | 旧管理者についてご記入ください。 | |
|---|---|---|
| ● | 本学での所属 | |
| | 教職員番号 | A |
| ● | 氏名・カナ | |
| ● | 氏名・漢字 | 印 |
| ● | 在籍区分 | 在籍中 ・ 退職 |
| | ユーザ ID | |

| C | 管理者を変更するアカウントの種類と名前をご記入ください。 | |
|---|---|---|
| ● | 種類 | グループアカウント ・ 授業用アカウント ・ manabafolio コース ・その他（　　） |
| ● | 名前 | |

※変更作業は原則 1 週間程度頂いております。作業が完了したら、申請者の本学メールアドレス宛にお知らせします。

| 情報システム管理課記入欄 | 受付印　印 | 完了確認印　印 |
|---|---|---|
| 作業日 | 20　　年　　月　　日 | 作業者印　印 |
| 備考欄 | | |